



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1445 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/ U.O.C.  
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Revisione prezzi contratto fornitura prodotti monouso per incontinenza,  
con consegna domiciliare e servizio post-vendita.

In data 15 OTT. 2018, nella Sede del Dipartimento Area  
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in  
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della  
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente  
Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la Legge Regionale 7 Dicembre 2007, N. 26 ha istituito l'Autorità  
Regionale denominata "Stazione Unica Appaltante" per la disciplina della  
trasparenza in materia di Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

CHE l'art. 1 della Legge Regionale sopra richiamata sancisce che la Stazione Unica  
Appaltante (SUA) ha il compito di svolgere l'attività di preparazione, indizione ed  
aggiudicazione delle gare concernenti lavori ed opere pubbliche, acquisizione di  
beni e forniture di servizi a favore della Regione Calabria e degli Enti, Aziende ed  
Organismi da essa dipendenti, vigilati o ad essa collegati e per gli enti del Servizio  
Sanitario Regionale, cui è fatto obbligo di ricorrere alla SUA nei modi e termini  
stabiliti dalla stessa legge;

PREMESSO che con determinazione del Direttore del Dipartimento Area  
Amministrativa n. 600 del 28-04-2015 questa ASP ha affidato, all'Autorità  
Regionale Stazione Unica Appaltante, l'espletamento della gara centralizzata per la  
fornitura quinquennale di "Ausili per incontinenti ad uso domiciliare" per gli utenti  
delle Aziende Sanitarie Provinciali della Regione Calabria;

CHE il contratto di fornitura di prodotti monouso per incontinenza, con consegna a  
domicilio dei pazienti, per un periodo di anni cinque, sottoscritto da questa ASP  
con la ditta Fater S.p.A. di Pescara (PE) aggiudicataria della procedura di gara, era  
scaduta per cui, nelle more dell'espletamento della gara centralizzata regionale,  
con determina N. 1490 del 25-10-2017 è stato stipulato, ai sensi del D.P.C.M. del  
24-12-2015 pubblicato sulla G.U. n. 32 del 09-02-2016, un "contratto ponte" con  
la ditta Fater S.p.A. di Pescara (PE), con decorrenza dalla sottoscrizione del  
contratto fino all'aggiudicazione della gara centralizzata da parte dell'Autorità  
Regionale Stazione Unica Appaltante;

CHE la ditta ha richiesto la revisione dei prezzi con decorrenza dal I gennaio 2017 sulla base dell'indice F.O.I., emesso dall'ISTAT 2017;

CHE questo Ufficio ha condotto la relativa istruttoria in base alla normativa vigente, per la revisione dei prezzi e che in base ai dati ISTAT spetta alla ditta Fater S.p.A. di Pescara (PE) un incremento sui prezzi contrattuali dell'1,1% a decorrere dal I gennaio 2017;

RITENUTO, pertanto, di dover riconoscere alla ditta Fater S.p.A. di Pescara (PE) la somma di Euro 22.308,00, oltre IVA, quale revisione dei prezzi sulle forniture di prodotti monouso per incontinenza a partire dal I gennaio 2017;

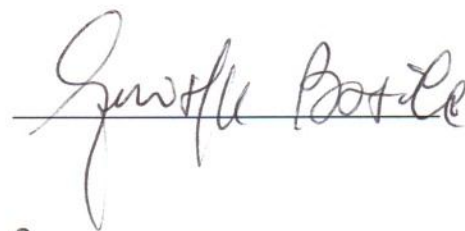
VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. RICONOSCERE, alla ditta Fater S.p.A. di Pescara (PE), la revisione dei prezzi sul contratto per la fornitura di prodotti monouso per incontinenza, con consegna domiciliare e servizio post-vendita, a decorrere dal I-01-2017 e fino al 30-09-2018, per l'importo complessivo di Euro 22.308,00, oltre IVA;
2. RICONOSCERE l'aumento del 1,1% dal I-10-2018 sulle forniture successive;
3. RESTA FERMO e valido quant'altro stabilito dal Contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

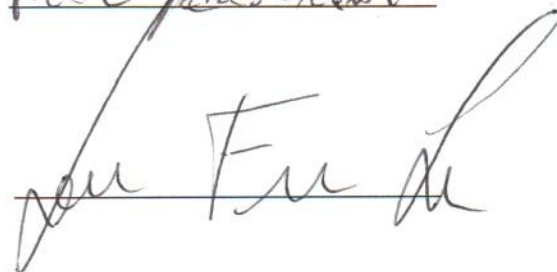
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria



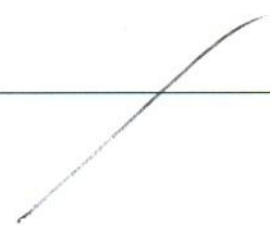
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 15 OTT. 2018 con protocollo n.

2445

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_