



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 1459 /D. S. T. A./Strut. Compl. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto detergente-disinfettante e neutralizzante , per un anno, per  
lavaferri Miele, in dotazione all'Unità Operativa di Ostetricia del Presidio  
Ospedaliero di Crotona. CIG Z8A2550F2C.

In data 16 OTT. 2018 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,  
sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della  
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente  
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia  
del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta per l'acquisto di detergente-  
disinfettante e neutralizzante, per un anno, dedicata alla lavaferri "Miele PG8582" in  
dotazione alla Sala Parto;  
CHE tali prodotti, essendo dedicati, sono specificatamente realizzati per la lavaferri e  
sono necessari ed indispensabile per il suo corretto funzionamento;  
CHE in calce alla suddetta richiesta è stato apposto il parere favorevole del Direttore  
del Dipartimento Materno-Infantile;  
CHE distributore unico del prodotto, per la regione Calabria, è la ditta MEDICAL  
FARMA S.r.l. di Crotona alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;  
CHE la stessa, per la fornitura completa, ha chiesto un importo totale di €. 2.690,00;  
CHE, per quanto precisato, non esistono prodotti simili sul mercato;  
VISTO l'art. 63, c. 2, let. b., p. 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016, che così  
recita: "quando le forniture ..... possono essere forniti unicamente da un determinato  
operatore economico ..... , la concorrenza è assente per motivi tecnici ... non esistono  
altri operatori economici o soluzioni alternative ....." e dello stesso Decreto e art., al  
c. 3, let. b, che dichiara : "nel caso di consegne complementari effettuate dal  
fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture ....., qualora il  
cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare  
forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione  
comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; ....." ;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

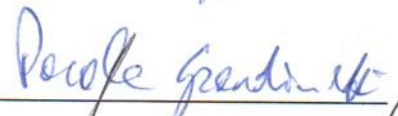
1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDICAL FARMA S.r.l., con sede a Crotone in via G. De Nittis, per l'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un totale di €. 2.690,00, oltre Iva al 22%, quanto segue:
  - N. 10 cf. di Neodisher-N (HS-508003, CND D99, REP. 1083126)  
ad €. 142,00 a cf., per un totale di €. 1.420,00,
  - N. 10 cf. di Neodisher-FA (HS-508008, CND D99, REP. 1083226)  
ad €. 127,00 a cf., per un totale di €. 1.270,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 3.281,80, Iva 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.801 e sul Centro di Costo cod. 3a.3.1.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica ;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti

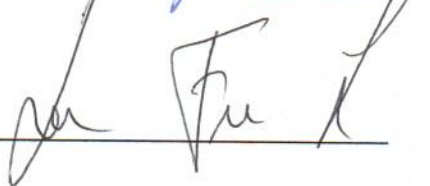


---

Il Direttore della S. C. Prov., Econ e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---



---

Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.  
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 16 OTT. 2018 con  
protocollo n. 2459.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---