



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Determina n. **1464** /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/U.O.C.
PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA.

Oggetto: ODA acquisto arredi vari per la Sala parto U.O. Ostetricia e
Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG Z271FFC2F1

In data **18 OTT. 2017**, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile della U.O. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio
Ospedaliero di Crotone, ha fatto pervenire richiesta per l'acquisto di arredi vari
(n. 2 appendiabiti a stelo - n. 1 cassettiera - n. 1 scrivania - n. 15 sedie fisse -
n. 1 poltrona su ruote - n. 2 sedute su barra a 2 - n. 1 mobile 2 ante - n. 3
bacheca magnetica - n. 10 armadi spogliatoi) da adibire nei nuovi locali della
Sala parto;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto
materiale è proposto dalla ditta IMC Digit S.r.l. di Crotone (KR), al prezzo
complessivo di €. 4.996,00, IVA esclusa, oltretutto, disponibile in pronta
consegna;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta IMC Digit S.r.l., con sede in Via A. Avogadro, 10 a Crotona (KR), per la Sala parto del Presidio Ospedaliero di Crotona, la seguente fornitura:

- N. 2 - Appendiabiti a stelo (Cod. IMC_JOLLY), al prezzo di €. 49,00 + IVA cad.;
 - N. 1 - Cassettiera autonoma (Cod. IMC-ES507), al prezzo di €. 160,00 + IVA;
 - N. 1 - Scrivania (Cod. IMC-2160) al prezzo di €. 190,00 + IVA;
 - N. 15 - Sedie fisse (Cod. IMC-SH12), al prezzo di €. 49,00 + IVA cad.;
 - N. 1 - Poltrona su ruote (Cod. IMC-TG02), al prezzo di €. 130,00 + IVA;
 - N. 2 - Seduta su barra 2 posti (Cod. IMC-SHP2), al prezzo di €. 199,00 + IVA cad.;
 - N. 10 - Armadi spogliatoio 2 posti (Cod. IMC-SP02C), al prezzo di €. 240,00 + IVA cad.;
 - N. 1 - Mobile 2 ante 2 vetri (Cod. IMC-2007), al prezzo di €. 390,00 + IVA;
 - N. 3 - Bacheche magnetiche con ante (Cod. IMC-SD12), al prezzo di €.165,00 + IVA cad.;
- Per una somma complessiva di €. 4.996,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 6.095,12, IVA al 22% compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: 3a.3.1.7;

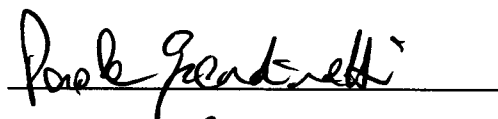
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo della Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

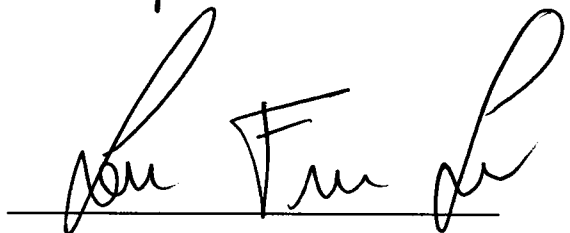
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 OTT. 2017 con protocollo
n. 2642

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

