

Determina N° 1517 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura carta f.to A/4 – Magazzino Generale P.O. e Distretto di Crotona.- CIG N°Z5A1AFC5DF.-

In data 04 OTT.2016 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili del Magazzino Generale del P.O. di Crotona e Economo Distrettuale, hanno fatto pervenire richiesta per la fornitura di carta f.to A/4, gr. 80 mm,, necessaria a tutti i Servizi e Uffici del P.O. e Distretto Crotona;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola c. Rizzuto, al prezzo di €. 2,14 a risma di 500 fogli, per un complessivo di €. 2.568,00 + iva, per una fornitura di n° 1200 risme, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna con caratteristiche tecniche identiche a quelle richieste;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

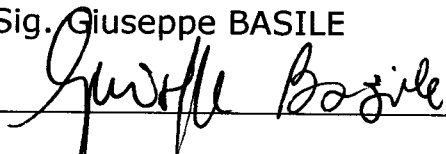
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

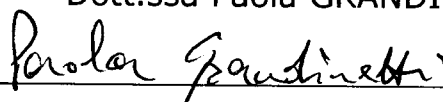
- 1 -Affidare alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto, la fornitura di n° 1200 risme di carta f.to A/4, gr. 80 mm, al prezzo di €. 2.14 a risma, per la somma complessiva di €. 4.869,70 + iva, necessaria al Magazzino Generale P.O. di Crotona ed Economo Distretto;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 3.132,96, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 501.2.104 e sui Centri di costo: Economo Distretto - 2a.5.1.1 (€. 783,24) e Magazzino P.O.- 3H (€. 2.349,72);
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE FF UFF. A.B. e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



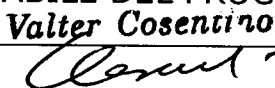
II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Saverio Francesco LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 OTT.2016 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2603 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE FF Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

