

Determinā n. 1517 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI/U.O.C.  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi per  
ufficio occorrenti a vari Servizi e Uffici dell'ASP di Crotone.  
CIG Z0A255CE2E

In data 29 OTT. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in  
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme  
proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa  
dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile  
del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che in data 01-10-2018 è stata creata RDO per l'acquisto di arredi  
per ufficio, occorrenti alla Commissione Aziendale per Autorizzazione e  
Accreditamento, la cui richiesta è stata autorizzata in calce dal Direttore  
Generale e altri Servizi dell'ASP di Crotone, per una spesa presumibile di  
€. 5.250,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita  
dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di  
aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del  
D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel  
settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo  
Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotone (KR); PUNTO  
UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C di Crotone (KR); IMC DIGIT S.r.l. di  
Crotone (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR); PUNTO e  
VIRGOLA di BERBERIO CAROLINA di Cutro (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha  
visualizzato le seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA  
ANGELO di Crotone (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotone (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura  
delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed  
esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste  
economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle  
offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta IMC DIGIT S.r.l.  
con sede a Crotone (KR), in Via A. Avogadro 10, per un costo complessivo di  
€. 2.767,00, oltre IVA;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 2072127 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotone (KR), in Via A. Avogadro 10, per un costo complessivo di €. 2.767,00, oltre IVA, la seguente fornitura :

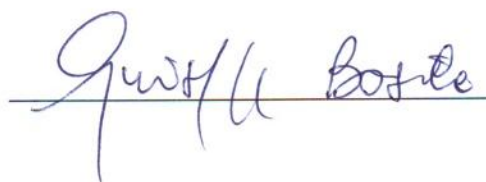
Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Prezzo Unitario	Destinazione
Armadio metallico 2 ante battenti con serratura (mis. 100x45x200h)	N° 1	€. 210,00	<b>P.U.A. (Cirò Marina)</b>
Scrivania legno (mis. 160x80)	N° 1	€. 90,00	
Cassettiera a 3/c su ruote con chiusura a chiave	N° 1	€. 85,00	
Poltrona operativa su ruote, con alzata a gas, schienale alto e braccioli (similpelle nera)	N° 1	€. 60,00	

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Prezzo Unitario	Destinazione
Armadio metallico 2 ante battenti con serratura (mis. 100x45x200h)	N° 5	€. 210,00	<b>U.O.C. Risorse Umane "Granaio"</b>

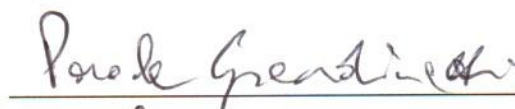
Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Prezzo Unitario	Destinazione
Tavolo riunione ovale, allungabile fino a 12 posti	N° 1	€. 600,00	<b>Commissione Aziendale per Autorizzazione e Accreditamento</b>
Sedia attesa (similpelle nera)	N° 12	€. 26,00	
Divanetto 3 posti (similpelle nera)	N° 1	€. 190,00	
Poltrona operativa su ruote, con alzata a gas, schienale alto e braccioli (similpelle nera)	N° 2	€. 60,00	
Appendi abiti a piantana 4 posti con porta ombrelli	N° 1	€. 50,00	

2. AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 3.375,74, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : per €. 445,00 al 2a.5.1.2, per €. 1.050,00 al 4.3.1, per €. 1.272,00 al 4.4;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

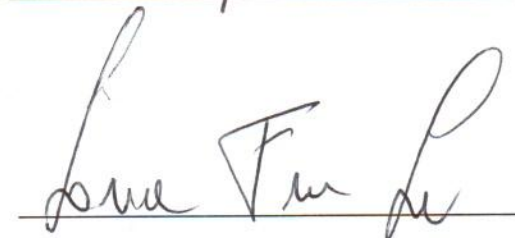
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
Economato e Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 OTT. 2018 con protocollo  
n. 2568

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

---