

Determina N° 1546 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -  
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

**OGGETTO: Liquidazione fattura a saldo ditta Soluzioni per l'Ufficio.-  
Cig N°Z751E375B6 .-**

In data 06 NOV 2017, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

**Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa**

Premesso che con Oda n° 3619118 del 11/04/2017 era stata richiesta la  
fornitura di alcuni fotocopiatori ricondizionati alla ditta Soluzioni per l'Ufficio per  
vari Servizi e Uffici dell'Azienda;  
Verificato che, l'Ufficio A.B. e S., nel procedere al pagamento del suddetto  
ordine Oda, ha liquidato, per errore, parte della somma totale e, precisamente  
di €.2.984.12 iva compresa prevista a fronte di €. 2.510,76, tralasciando un  
residuo di €. 836.92;  
Visto la fattura n°83/PA del 15 maggio 2017, di €. 2.984,12 iva compresa,  
della ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto;  
Visto le leggi in materia;

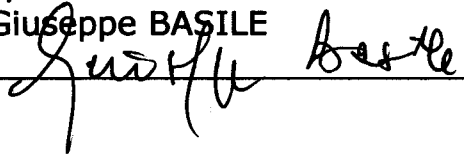
**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto, €.836.92  
iva compresa, con riferimento alla fattura n° 83/PA del 15/05/2017, per  
la fornitura di fotocopiatori per vari Uffici e Servizi;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 836.92, iva 22 % compresa, graverà sul Conto  
N° 101.2.705 del Bilancio e sul Centro di Costo: ;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di  
Pagamento;


4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e  
Gestione Logistica

Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento  
Macro Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio LORIA

  
\_\_\_\_\_


---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

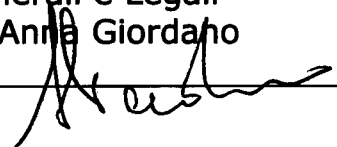
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
dell'Azienda il 06 NOV. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria  
Generale N° 2777 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Valter Cosentino*

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_