



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1549

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto del vaccino Pneumovax per il Servizio Vaccinazioni di  
Crotone. C.I.G. Z33259B87C.

In data 08 NOV. 2018 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro  
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con richiesta numero 10 del 20.10.2018, il Farmacista  
incaricato per la gestione dei Vaccini di questa Azienda Sanitaria ,ha avanzato  
richiesta urgente per la fornitura di n. 1000 dosi del vaccino Pneumovax – AIC  
034933111, non aggiudicato nella attuale gara in essere della SUA;  
CHE quanto richiesto è commercializzato in esclusiva dalla Ditta MSD Italia  
S.r.l. con Sede Legale in Via Vitorchiano n. 151 – 00189 Roma, alla quale è  
stato richiesto preventivo di spesa;  
Che la stessa ha chiesto per una dose del vaccino in oggetto € 19,33,  
dichiarandone anche l'infungibilità;  
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del  
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici  
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

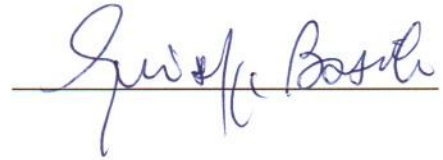
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente  
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, n. 1000 dosi, del vaccino Pneumovax , per il Servizio  
Vaccinazioni dell'Azienda Sanitaria di Crotone, ad un costo unitario di  
€ 19,33, per un totale di € 19.330,00 Iva al 10%;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 21.263,60 Iva compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.501;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Signor Giuseppe Basile;

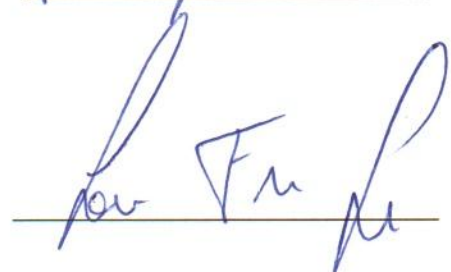
Il Responsabile del Procedimento  
Signor Giuseppe Basile



Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



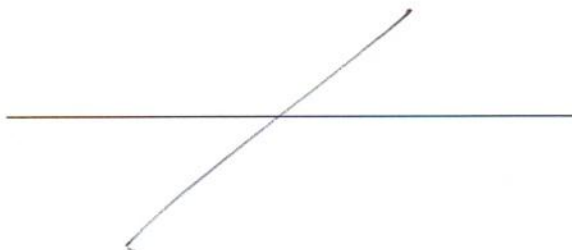
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 NOV. 2018 con  
protocollo n. 2627.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

