

Determina N° 1552 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura aggiornamento software per
Ortopantomografo digitale Sirona – Servio Radiologia P.O.-
Cig N°Z35208D295.-

In data 06 NOV. 2017, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Servizio di Radiologia del P.O. di Crotone ha
avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per un intervento
tecnico quale aggiornamento software dell'apparecchio ortopantomografo
digitale "Sirona" in dotazione;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 – comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Ore di
Cosenza, ditta autorizzata per tale intervento;

Che la ditta Ore ha richiesto, con preventivo n° 38/17 del 03/05/2017, per tale
aggiornamento €. 567.60 + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n°216 del 21 settembre 2017, di €.567.60 + iva, della ditta Ore
di Cosenza;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Liquidare alla ditta Ore di Cosenza, €.567.60 + iva, riferimento
alla fattura n° 216 del 21 settembre 2017, per l'aggiornamento del
software dell'apparecchio ortopantomografo digitale " Sirona XH Plus" in

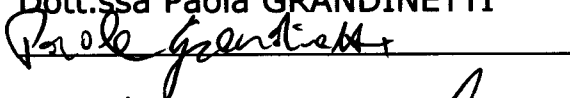
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 692.47, iva 22 % compresa, sul Conto N° 501.2.108 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3b.4.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



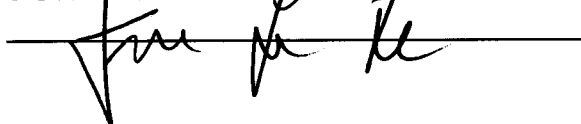
Direttore U.O.C. Provv.to, Econmato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento
Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 06 NOV. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2783 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

