



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



DETERMINA N° 1559 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Aggiudicazione Procedura Negoziata per l'acquisto di articoli di cancelleria per gli Uffici e Servizi dell'ASP di Crotone.
CIG Z2C1B03212

In data 11 OTT.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 1351 del 13-09-2016 è stata indetta procedura negoziata per la fornitura di articoli di cancelleria per gli Uffici e Servizi dell'ASP di Crotone, per una spesa presumibile di €. 16.000,00;

CHE, con detta determina, è stata approvata la lettera d'invito contenente la descrizione e la quantità degli articoli oggetto della fornitura;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

CHE in data 14-09-2016 è stata creata la RDO e sono stati invitati a presentare offerta, entro le ore 17:00 del 03-10-2016, le seguenti ditte operanti nel settore : SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi, Via Biricchini n. 3 - 88841 - Isola di Capo Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, Via M. Serao n. 16 - 88900 - Crotone (KR); KAPPA SYSTEM S.n.c., Via XXV Aprile n. 164 - 88900 - Crotone (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u., Via Togliatti snc - 88811 - Cirò Marina (KR); LA PITAGORA di Macrelli Dr. Gian Carlo, Via XXV Marzo n. 9 - Domagnano (RSM); ERREBIAN S.p.A., Via dell' Informatica n. 8 - 00071 - Pomezia (RM); CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotone (KR), ERREBIAN S.p.A. di Pomezia (RM), LA PITAGORA di Macrelli Dr. Gian Carlo di Domagnano (RSM);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche; PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria per la fornitura di articoli di cancelleria, la ditta ERREBIAN S.p.A. con sede in Via dell' Informatica, 8 - Pomezia(RM), al costo complessivo di €. 9.998,66, oltre iva;

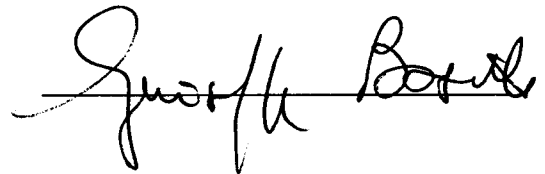
VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

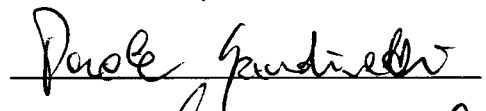
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1330007, espletata sul MEPA, ed affidare la fornitura di articoli di cancelleria occorrenti agli Uffici e Servizi dell'ASP di Crotone, alla ditta ERREBIAN S.p.A. con sede in Via dell' Informatica, 8 - Pomezia (RM), al costo complessivo di €. 9.998,66, oltre iva;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa di €. 12.198,37, iva al 22 % compresa, graverà sul Conto di Bilancio Cod. 501.2.401 e sul relativo Centro di Costo : MEPOKR;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

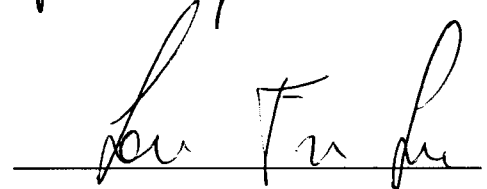
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 OTT.2016 con protocollo n. 2674

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

