

DETERMINA N° 1560 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per l'acquisto di N. 8 Cardiografi per la U.O. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. Obiettivi del percorso nascita 137/CU del 16-12-2010 - CIG 6786783680

In data 11 OTT.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone, di Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 1293 del 31-08-2016 è stata indetta procedura negoziata per l'acquisto di N. 8 Cardiocografi per la U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, per realizzare gli obiettivi del percorso nascita secondo il 137/CU del 16-12-2010;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per una spesa presumibile di € 56.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

CHE in data 31-08-2016 è stata creata la RDO e sono state invitate a presentare offerta tutte le ditte operanti nel settore;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato una sola ditta partecipante: FAS HOSPITAL S.r.l. di Crotone (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, esaminata ed approvata la stessa, si è proceduto all'apertura della busta contenente i depliant e schede tecniche del prodotto offerto;

VISTO il criterio di aggiudicazione stabilito per la RDO in oggetto, sono state inviate le schede tecniche al Sanitario interessato all'acquisto, al fine di procedere all'esame e valutazione delle stesse;

CHE il Responsabile f.f. della Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia, con relazione del 07-10-2016 ha rilevato la corrispondenza dell'unico prodotto offerto, alle caratteristiche richieste dal Capitolato Tecnico della procedura negoziata;

PRESO ATTO della suddetta relazione si è proceduto all'inserimento a sistema del punteggio assegnato alla ditta FAS HOSPITAL S.r.l. di Crotone (KR) ed infine alla convalidazione dell'offerta;

CHE completate le suddette operazioni si è proceduto all'apertura della sola busta contenente l'offerta economica, ai fini della valutazione di tutta la documentazione;

PRESO ATTO e convalidata la graduatoria generata dal Sistema, dalla quale risulta aggiudicataria per l'acquisto di N. 8 Cardiocografi per la U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, la ditta FAS HOSPITAL S.r.l. di Crotone (KR), al costo complessivo di € 55.600,00, oltre IVA;

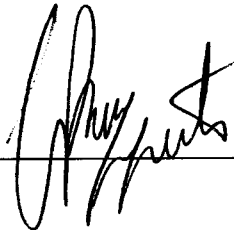
VISTO l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

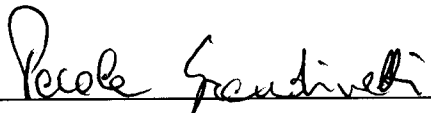
1. APPROVARE gli atti della RDO n. 1317619 espletata sul MEPA ed aggiudicare la fornitura di N. 8 Cardiocografi per la U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, alla ditta FAS HOSPITAL S.r.l., con sede in Crotone (KR), Via M. Nicoletta n. 57, al costo complessivo di € 55.600,00, oltre IVA (Marca PHILIPS FM20 – CND Z12080101);
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinate della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 67.832,00 IVA 22% compresa, graverà sul centro di costo 3a311 e Conto Cod. n. 101.2.401 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



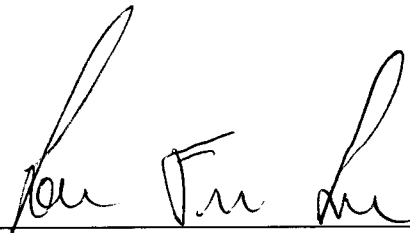
---

Il Direttore f.f. Uff. A.B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 OTT.2016 con protocollo  
n. 2675.

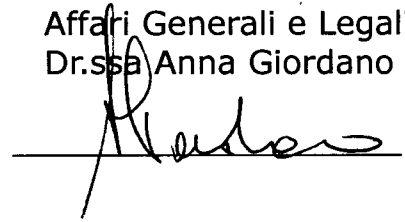
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---