

DETERMINA N° 1584 / Dipartimento Servizi Tecnici-Amministrativi
UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

OGGETTO: Affidamento dei servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, di data entry e trasmissione flussi informativi, servizi di manutenzione Strutture sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

In data 14 NOV. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi/Provveditorato, Economato, Gestione Logistica c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI

Premesso che con nota del Direttore Generale Prot. N. 16465/2018 è stato richiesto all'Autorità Stazione Unica Appaltante l'espletamento di una procedura di gara per l'Affidamento dei servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, di data entry e trasmissione flussi informativi, servizi manutenzione Strutture sanitarie;

Che L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. n. 138858/2018, ha autorizzato questa Azienda ad espletare direttamente la gara;

Considerato che con delibera dell'Azienda Sanitaria n. 005 del 10 Gennaio 2018, l'ASP di Crotona ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (SUA) per la gestione associata degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Ritenuto, quindi, di procedere, per quanto di competenza dell'ASP di Crotona all'adozione della determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016, finalizzata all'individuazione dei criteri di valutazione delle offerte e di rimandare alla SUA- CUC della Provincia di Crotona l'incarico di compiere tutte le attività inerenti lo svolgimento e l'aggiudicazione della gara in oggetto secondo la normativa vigente, in particolare la redazione degli atti di gara (Bando

di gara, Disciplinare di gara e Modulistica), restando in capo all'Ente la stipulazione del contratto;

Che pertanto l'ASP di Crotone ha trasmesso al Responsabile della SUA/CUC della Provincia di Crotone il Capitolato Speciale d'Appalto per l'espletamento della suddetta gara, per l'importo di €. 1.820.000,00, oltre IVA, di cui €. 1.800.000,00 a base d'asta ed €.20.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso;

Che la durata del contratto è stata determinata in anni uno dalla data di stipula dello stesso, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

Che a norma degli artt.35, comma 1, lett. c) e 59 del d.lgs n. 50/2016, la procedura di gara prescelta è quella aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, del decreto su citato mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotone ai sensi dell'art. 58 del d.lgs n. 50/2016;

Che in relazione a quanto stabilito dall' art. 60, comma 1, del d.lgs n. 50 del 2016, è necessario prevedere un termine di ricezione delle offerte non inferiore a 35 giorni dalla data di trasmissione del bando alla GUUE;

Che ai sensi degli artt. 72 e 73 del nuovo codice degli appalti, il bando di gara deve essere pubblicato alla GUUE e alla GURI, e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

Che in base a quanto previsto dal comma precedente, la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone ha chiesto alla società LEXMEDIA S.R.L. un preventivo di spesa per la pubblicità legale, e in riscontro alla predetta nota è stato inviato alla CUC il preventivo n° 5311 del 25/07/2018, dell'importo complessivo di €. 1.263,19 (di cui 224,00 per IVA), comprensivo della pubblicazione su:

1. GUCE (gratuita);
2. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3. La Notizia ed. Nazionale;
4. Osservatore ed. Nazionale;
5. Il Giornale di Calabria;
6. Il Quotidiano del Sud ed. locale.

Che per la pubblicazione di cui sopra si rende opportuno impegnare la somma di €.1.263,19, IVA inclusa;

Che in virtù delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1 e 2, del d.lgs n. 50 del 2016, gli atti di gara devono essere pubblicati, altresì, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, nonché all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia e sui rispettivi siti istituzionali;

Richiamata la Convenzione sottoscritta dall'Azienda sanitaria con la Provincia di Crotone che ai sensi dell'art. 16, comma 3, prescrive per gli Enti aderenti il contributo di funzionamento che comprende, ex art. 113, comma 5° del d.lgs 50/2016, la quota da destinare al personale della centrale di committenza che espleta le procedure di gara per conto dell'ente aderente; tale quota, compresa nel contributo di finanziamento complessivo (0,5%) è pari a un quarto del 2% dell'importo a base di gara.

Preso atto il contributo di funzionamento (0,5% sull'importo di €. 1.820.000,00) coincide per intero con la quota da destinare al personale della centrale di committenza, ai sensi degli artt. 113, comma 5, del d.lgs n. 50/2016 e 16, comma 3, della Convenzione ($\frac{1}{4}$ del 2% di 1.820.000,00 = €.9.100,00);

Ritenuto pertanto che l'ASP di Crotone deve versare la cifra di €. 9.100,00 in favore del personale della SUA/CUC della Provincia di Crotone prima della

pubblicazione del bando di gara, da effettuare su c.c. della Tesoreria della Provincia di Crotone, Codice IBAM: IT68F0100522200000000218200, con la seguente causale: "Versamento della quota di €. 9.100,00 per la Stazione Unica Appaltante per i diritti tecnici al personale della SUA/CUC ex art. 113, comma 5, del d.lgs n.50/2018) Gara: affidamento dei Servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, data entry e trasmissione flussi informativi, servizi manutenzione Strutture sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone".

Che la stazione appaltante è tenuta al versamento della tassa di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Anac n. 163 del 22 dicembre 2015;

Che preso atto del valore dell'appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'ANAC ammonta ad euro 600,00 da versare con le modalità previste dalla suddetta deliberazione del 22/12/2015;

Che le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alle procedure di gara sono finanziati con fondi aziendali;

Visti il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dalla UOC Provveditorato, Economato, Gest. Log., il bando ed il disciplinare di gara predisposti dalla SUA della Provincia di Crotone che sono allegati alla presente determinazione;

Dato atto che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. di procedere all'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, di data entry e trasmissione flussi informativi, servizi manutenzione Strutture sanitarie dell'Azienda Sanitaria provinciale di Crotone per l'importo di €. 1.820.000,00 , oltre IVA, di cui €. 1.800.000,00 a base d'asta ed €. 20.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso;
2. di dare atto che le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alla procedura di gara sono finanziati con fondi propri di bilancio;
3. di stabilire che la gara d'appalto sarà esperita con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016, e con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, del decreto citato mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotone ai sensi dell'art. 58 del d.lgs n. 50/2016;
4. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema del bando e disciplinare di gara che sono allegati alla presente determinazione, e che contengono le condizioni di partecipazione all'appalto;
5. di dare atto che la spesa presumibile a base d'asta di €.1.820.000,00 di cui €. 20.000,00 quali oneri per la sicurezza, oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione
6. di impegnare la spesa di €. 9.100,00 sul Conto Cod. 502.1.14.08 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento, prima della pubblicazione del bando di gara, per le spese di funzionamento della struttura e per i diritti tecnici al personale della CUC, ai sensi del combinato dell' art. 8

della Convenzione e dell'art. 113, comma 5, del d.lgs n. 50 del 2016, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con la seguente causale: "Versamento della quota di €.9.100,00 per la Stazione Unica Appaltante per i diritti tecnici al personale della SUA/CUC ex art. 113, comma 5, del d.lgs n_.0/2018). Gara: affidamento del Servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, di data entry e trasmissione flussi informativi, servizio manutenzione impianti Strutture Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - anno 2018.

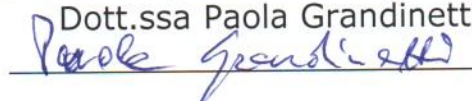
Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT68F0100522200000000218200;

7. di dare atto che gli atti di gara, in conformità a quanto disposto dalla normativa di settore, verranno pubblicati sulla GUUE, GURI, La Notizia ed. Nazionale, Cronache Nazionali, Quotidiano del Sud - ed. locale, Il Crotonese, sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, nonché sui siti istituzionali dell'ASP di Crotone e della Provincia di Crotone;
8. di impegnare la somma di €.1.263,19 (di cui 224,00 per IVA), quale costi per la suddetta pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo riscontro della fattura ed ordinativo della UOC Provveditorato, Economato, Gest. Log. -, **Codice CIG: 769059823D**;
9. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 600,00 in favore dell'ANAC, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui deliberazione dell'ANAC del 22/12/2015, previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **Codice di gara n. 7251046**;
10. di dare atto che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
11. di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel d.lgs n. 50/2016;
12. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Giuseppe Basile;

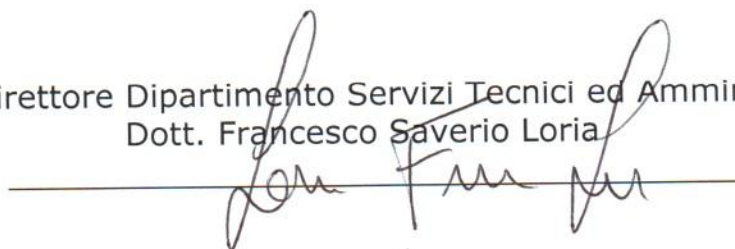
Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore UOC. Provveditorato
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnici ed Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 NOV. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2675 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento


Sig. Francesco Spivillo

Il Direttore Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA, DI DATA ENTRY E TRASMISSIONE FLUSSI INFORMATIVI, SERVIZI MANUTENZIONE STRUTTURE SANITARIE.

PARTE I

BASE D'ASTA Euro 1.800.000,00 oltre Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ART.1 - DURATA DEL CONTRATTO - IMPORTO A BASE D'ASTA

La durata del contratto è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'importo a base d'asta è pari ad Euro 1.800.000,00 per i servizi ed Euro 20.000,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ART.2 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

I servizi si attuano nei modi indicati nel presente Capitolato speciale e nel Disciplinare di gara. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il Decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50, il Codice Civile nonché le disposizioni normative emanate dall'ANAC.

ART. 3 - REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE

La ditta partecipante dovrà allegare alla documentazione di cui al Disciplinare di gara:

- A)** Dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata dalla quale risulti:
1. che il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità (vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, dalla normativa 626 nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità;
 2. che qualora l'ASP in corso di esecuzione del Contratto, dovesse ritenere opportuna una riduzione delle prestazioni per i servizi affidati, l'Aggiudicatario acconsentirà a ridurre proporzionalmente i costi dell'importo contrattuale .

La ditta aggiudicataria per la realizzazione di detti servizi dovrà utilizzare almeno **n. 50 addetti** pari a quelli utilizzati dalla Ditta che attualmente assicura i medesimi servizi oggetto della presente Gara . Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato al mantenimento degli operatori già in servizio, alle stesse condizioni applicate dalla Ditta uscente

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si svolgerà secondo le disposizioni indicate dal Disciplinare di gara .

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, alla Impresa/Cooperativa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

PREZZO : PUNTI 20
QUALITA': PUNTI 80

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato in base ai criteri di seguito indicati:

A) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA: MAX 55 punti così suddivisi:

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro	MAX 25 PUNTI
OTTIMO	punti 25
BUONO	punti 20
SUFFICIENTE	punti 15
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 10

Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo	MAX 30 PUNTI
OTTIMO	punti 30
BUONO	punti 25
SUFFICIENTE	punti 20
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 15

PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI; MAX 25 punti così suddivisi:

Modalità di gestione dei Servizi attività di coordinamento e dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione dal concorrente	MAX 25 PUNTI
OTTIMO	punti 25
BUONO	punti 20
SUFFICIENTE	punti 15
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 10

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante l'impiego della seguente formula "non lineare quadratica " :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove :

Vi = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo ;

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo ;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente ;
 α = coefficiente > 0 e specificatamente pari a 0,20 ;

Il valore ottenuto sarà moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile pari a 20
Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e corrispondente ai criteri richiesti.

ART. 5 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 35 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- 1) produrre la documentazione necessaria richiesta dalla stazione appaltante per la stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- 2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo annuo e valida per la durata del contratto che, ovviamente, sarà restituita dopo la scadenza dello stesso.

ART. 6 - PENALITA'

In caso di accertato inadempimento o ritardo, nello svolgimento del servizio o per altre inadempienze e/o negligenze, l'Azienda con provvedimento motivato applicherà penalità che saranno comunicate alla Impresa/Cooperativa Appaltatrice in via amministrativa. La detrazione corrispondente alla penalità da applicare sarà effettuata dall'Ufficio competente, ricevuto il relativo verbale redatto in contraddittorio con la Ditta Appaltatrice.

L'Azienda si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo tre penalità applicate o, comunque qualora il servizio non sia più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

ART.7 - CORRISPETTIVO - PAGAMENTI E VARIE

Il corrispettivo per i servizi realmente offerti e resi sono corrisposti ad emissione di fatture mensili posticipate.
Il pagamento delle fatture mensili avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione delle medesime.

ART. 8 - RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto in qualsiasi momento da parte dell'ASP nei seguenti casi:

- a) per violazione da parte dell'Impresa/Cooperativa degli obblighi prescritti a suo carico dalla disciplina vigente, dalla lex specialis e dal capitolato;
- b) per il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- c) nel caso in cui, nonostante la contestazione scritta dell'eventuale addebito/inadempimento o violazione l'Impresa/Cooperativa persista nel comportamento addebitato, nell'inadempimento e/o nella violazione;

d) in tutti i casi in cui sarà rilevata una ipotesi di grave inadempimento da parte dell'Impresa/Cooperativa Sociale.

Al verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte, il contratto si intenderà automaticamente risolto con decorrenza dalla data di formale contestazione degli addebiti che hanno causato la risoluzione. E' facoltà dell'Impresa/ Cooperativa riscontrare la contestazione formulando, entro i successivi 15 giorni, eventuali circostanziate giustificazioni scritte, che l'Azienda avrà l'onere di valutare comunicando l'esito di tale procedimento entro i successivi 30 giorni.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del codice civile ("Della risoluzione del contratto").

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Crotone.

Timbro e firma digitale

PARTE II

Art . 10 – SERVIZI DA GARANTIRE

Vengono di seguito descritti i Servizi integrati che la ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Azienda

1. Servizi di data entry, archiviazione e catalogazione informatica, necessari ai Servizi/ UU.OO. del Triage, Pronto Soccorso, OBI, ADT, Flussi informativi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale. La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso parte del proprio personale (archiviazione e catalogazione informatica) la gestione dei servizi informatici di cui al suddetto punto mediante apposita piattaforma software.
2. Eseguire servizi di manutenzione ordinaria delle Strutture aziendali oggetto di gara.

Art . 11 – OBBLIGHI

L'Impresa/Cooperativa Sociale di tipo B si impegna altresì:

- a) **ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, operatori in possesso dei requisiti culturali e di professionalità utili alla corretta gestione delle attività.**
- b) **ad assicurare, pertanto, la necessaria formazione ed informazione al personale ai fini della tutela della sicurezza sul posto di lavoro, nonché la fornitura di indumenti, calzature ed ogni presidio antinfortunistico e di protezione, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione ed organizzazione delle risorse umane impiegate;**

L'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna a rispettare la disciplina vigente in materia di trattamento e tutela dei dati comuni e sensibili e della riservatezza, rispettando le prescrizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.03 n. 196. Più specificatamente si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa, oltre a quelle relative agli utenti ed all'ASP delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, conseguentemente sollevando, l'ASP da ogni responsabilità e/o relativo onere nei confronti di soggetti terzi per danni causati in violazione della suindicata disciplina.

L'Impresa/cooperativa è direttamente responsabile della non veridicità e/o difformità dei dati indicati per attestare il possesso dei requisiti, delle condizioni e delle qualità proprie della medesima società e di ciascuno dei suoi soci e lavoratori.

ART. 12 – NOMINA DEL REFERENTE

L'Impresa/ Cooperativa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di una persona/referente che abbia la facoltà ed i poteri correttamente conferiti per rappresentarla nei rapporti con l'Ente, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività oggetto dell'appalto. In sua assenza dovrà comunicare il proprio recapito per immediato intervento.

Tutte le contestazioni anche verbali, di inadempienza, eseguite in contraddittorio con l'incaricato di cui sopra, si intendono mosse direttamente alla Impresa/cooperativa affidataria in persona del suo legale rappresentante.

ART. 13 – CONTROLLI DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa/Cooperativa Sociale deve produrre, per ogni operatore inserito nell'espletamento delle attività oggetto di gara, il riepilogo mensile delle ore lavorate.

L'ASP dovrà verificare la regolare esecuzione degli obblighi di cui al presente articolo.

L'ASP, in caso di violazione da parte dell'assuntore dei servizi , previa comunicazione, può sospendere, cautelativamente, l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto all'ASP sino alla conclusione della lite o della vertenza.

ART. 14 – INFORMAZIONI AL PERSONALE

L'Impresa/Cooperativa deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, nonché le forniture di indumenti, calzature e di ogni eventuale presidio antinfortunistico.

Nelle aree caratterizzate da gravi rischi specifici potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati solo dopo che siano stati adeguatamente informati.

ART. 15 – NORME FINALI

La presentazione delle offerte implica, per le Imprese/Cooperative Sociali partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

Timbro e firma digitale per accettazione

Il Legale Rappresentante o proprio delegato



Provincia di Crotona
Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Via M. Nicoletta, 28, C.A.P. 88900, Tel.+390962/952349, Fax. +390962/952252
<https://sua.provincia.crotone.it> - PEC: sua@pec.provincia.crotone.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA D'APPALTO GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE

(art. 58 del d.lgs n. 50/2016)

PROCEDURA APERTA

(art. 60 del d.lgs n. 50/2016)

Affidamento dei servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, di data entry e trasmissione flussi informativi, Servizi manutenzione strutture sanitarie

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotona si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto.

Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://sua.provincia.crotone.it>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'impresa.

Procedura di registrazione alla piattaforma digitale

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://sua.provincia.crotone.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: << **CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO** >>.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di << **CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** >> all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro <<PARTECIPA>> e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:

PARTECIPAZIONE GARA - ID N. ID es. 100

- **File intero - HASH MD5:N. HASH MD5 es. 0000000000000000000000**
- **Offerta economica verificata**
- **Firma formalmente valida**
 - **Chi firma es. Mario Rossi**

Emesso da: nome soggetto che emette il certificate es. aruba, poste italiane, ecc.

Valido da: data es. 01/01/200

A: data es. 31/12/2100

- **Marcatura temporale effettuata con successo**
- **Criptazione effettuata con successo**
- **Salvataggio effettuato con successo**

- **La partecipazione è stata ricevuta con successo.**
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

Tale imposta ammonta a €. 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con la risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia della Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F 23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i comuni della provincia di Crotone è TD4.

Poiché nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non è possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di €. 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A Documentazione amministrativa".

Si sottolinea infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale la quale non può essere contestata in quanto la stessa stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa è omettibile.

Procedura di gara e criterio di scelta.

Il presente disciplinare, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene: 1) le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'ASP di Crotone;

- 2) le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- 3) documenti da presentare a corredo della stessa;
- 4) procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio emarginato, come meglio specificato nel CSA.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. ___ del ____, dell'ASP di Crotone e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 60, del d.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 del Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con l'attribuzione di 80 punti all'offerta tecnica e 20 punti all'offerta economica, così come previsto dal CSA.

Gli atti di gara sono stati :

- pubblicati sul profilo del committente <http://sua.provincia.crotone.it>;

Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ASP di Crotone, codice NUTS ITF62, **CIG: _____** - **Il Responsabile Unico di procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è la dott.ssa Paola Grandinetti, PEC: ufficioabes@asp.crotone.it

Il **direttore dell'esecuzione** è la dott.ssa Paola Grandinetti.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Istanza di partecipazione
- 5) DGUE elettronico.

Tutta la **documentazione di gara** è **disponibile** sul sito internet della SUA all' <https://sua.provincia.crotone.it>.

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Piattaforma telematica, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://sua.provincia.crotone.it> e sulla piattaforma digitale.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese alla Piattaforma digitale e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto riguarda la gestione di servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, data entry e trasmissione flussi informativi e servizio manutenzione strutture sanitarie, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono oggetto del Capitolato:

- Servizi di data entry, archiviazione e catalogazione informatica, necessari ai Servizi/UU.OO. del Triage, Pronto Soccorso, OBI, ADT, Flussi informativi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale. La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso parte del proprio personale (archiviazione e catalogazione informatica) la gestione dei servizi informatici di cui al suddetto punto mediante apposita piattaforma software.

- Eseguire servizi di manutenzione ordinaria .

L'appalto non è stato suddiviso in lotti perché si ritiene che tale suddivisione possa rischiare di limitare la concorrenza o di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e troppo costosa, e che l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti possa rischiare seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto

Tabellan.1-Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
1	Servizi di			

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

3.1 DURATA.

La durata dell'appalto (esclusa l'opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.) è di un anno dalla data di stipula del contratto

3.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. 1.820.000,00, di cui € 1.800.000,00 per il servizio (oltre Iva).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze-non soggetti a ribasso sono pari a €. 20.000,00 Iva esclusa. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari all'82% dell'importo posto a base di gara (€. 1.800.000,00).

3.3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese direte);
- ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art.45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell' organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con

continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n.165.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in altro registro previsto per legge o in altro registro previsto per Legge.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett.b), del d.lgs n. 50/2016 e dell'allegato XVII, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, produrre:

- due idonee dichiarazioni bancarie;
- bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017).

La comprova del requisito di cui al precedente comma è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il bilancio approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2015-2016; 2016-2017; 2017-2018) di servizi analoghi di

importo non inferiore a € 1.800.000,00 (allegare documentazione).

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula de contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

N.B.: il concorrente può dimostrare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche (con esclusione, quindi dei requisiti di capacità economico/professionali) facendo affidamento sulle capacità tecniche possedute dal subappaltatore indicato (c.d. subappalto qualificante).

5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o da altri registri previsti per Legge) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alle referenze bancarie deve essere soddisfatto dal raggruppamento

temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui al precedente punto deve essere posseduto:

- in caso di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
- in caso di pluralità di servizi/forniture: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio/fornitura non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ED IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la

dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei **limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art.105,comma4, lett. a) del Codice.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. 36.400,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art.103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in diverse modalità (v. sotto) Tuttavia al fine di facilitare le operazioni di gara, si prega di rendere la garanzia provvisoria < < tramite fideiussione bancaria o assicurativa > > .

Ai sensi di legge, la garanzia provvisoria è resa:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a **pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo

economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n.123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000,n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12(dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art.48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, co. 2, lett. e)del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad €. 140,00, secondo modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell' offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, comma 67 della l.266/2005.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DIGARA

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere trasmessa esclusivamente alla piattaforma telematica della SUA della Provincia di Crotone.

L'offerta deve pervenire entro la data e l'ora stabiliti al punto IV.3.4 del bando di gara;

L'offerta del concorrente deve contenere:

“A – Documentazione amministrativa”

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i

concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni [*Domanda di partecipazione e DGUE*] potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://sua.provincia.crotone.it.>, nella piattaforma digitale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni sette perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i documenti sotto indicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc.) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

Il Format "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE elettronico;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 (*allegato predisposto dalla stazione appaltante*) e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.

In caso di subappalto qualificante

- dichiara di ricorrere al subappalto qualificante per seguenti requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo [*l'operatore economico precisa i requisiti oggetto di subappalto qualificante*] e allega la seguente documentazione:
 - ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II,

sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;

- ■ PASSOE del subappaltatore.

- dichiara di essere iscritto (*ove previsto*) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **Oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m.14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n.267

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla

procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett.d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di..... nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della SUA, all' <https://sua.provincia.crotone.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

(In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata

dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell' ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ Dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) ■ PASSOE del subappaltatore.

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez.A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art.80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del Codice;
- **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di €. 140,00.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.n.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo

comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Dopo aver inserito la documentazione amministrativa, la piattaforma digitale metta a disposizione il format "B" per l'offerta tecnica.

► La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione una relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 18, gli elementi ivi indicati (v. art.).

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (zip, rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma1, lett. s), del d.lgs n. 82/2005 (Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzi, G.E.I.E. o contratto di rete.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale

d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

► Dopo aver inserito la busta B, il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la compilazione dell'offerta economica e quindi l'inserimento del ribasso percentuale offerto.

Il format "C" - Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello della piattaforma digitale; in particolare il modulo C deve contenere i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- d) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema.

► L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la

sottoscrizione della domanda.

► Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGI MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

a) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DESCRIZIONE	PUNTEGGI
A) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA:	max 55 punti
1. Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro	max 25 punti
2. Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo.	max 30 punti
B) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI:	max 25 punti
1. Modalità di gestione dei Servizi attività di coordinamento e dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione dal concorrente	max 25 punti

b) le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione che contengano non oltre 60 cartelle per la proposta A) e 20 cartelle per la proposta B).

c) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; non sono computati gli indici e i sommari e le copertine;

d) note in merito alle formalità della documentazione:

d.1) le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina

- e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per eventuali elaborati grafici;
- d.2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale;

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo *del confronto a coppie* (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par.V.).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la formula seguente:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero

e uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

I coefficienti di natura qualitativa V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G, del d.P.R. n. 207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. In ogni caso non è prevista la doppia riparametrazione dei punteggi;

- a.2) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nel confronto a coppie di cui al precedente punto a.1);
- a.3) nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al predetto elemento di valutazione sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nel confronto a coppie di cui al precedente punto a.1);
- a.4) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.2) e a.3);

- a.5) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/ir rilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione dei coefficienti avviene utilizzando i criteri di cui alla lettera a), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

- b) per quanto riguarda la valutazione dell'elemento quantitativo dell'offerta prezzo, si applica la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove:

V_i = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo ;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo ;

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente ;

α = coefficiente > 0 e specificatamente pari a 0,20 ;

Il valore ottenuto sarà moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile pari a 20. Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

- c) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;
- d) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
- d.1) il punteggio relativo al prezzo, «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- d.2) la somma del punteggio dell'offerta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma del punteggio massimo attribuibile.
- e) su richiesta della stazione appaltante, gli operatori economici sono sempre tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ex art. 97, comma 1, del d.lgs n. 50/2016;

- f) la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a norma dell'art. 95, comma 12, del d.lgs n. 50 del 2016.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, sita in via M. Nicoletta, 28, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica che invierà una PEC ad ogni concorrente almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero (cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016) procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (se del caso);
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 5(cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: la seguente prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n.111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 5 sono comprovati attraverso la documentazione richiesta, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art.77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.216,comma12delCodice. Al momento di entrata in vigore dell' Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. *Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara (*ove previsto*) procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 8 (otto) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopraindicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse-ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell' Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51de D.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Crotona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi de d.lgs.30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Vice Segretario Generale



Unione Europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo

Fax +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu

Info e formulari on line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: ASP di Crotone		Carta d'identità nazionale:	
Indirizzo postale: via M. Nicoletta			
Città: Crotone	Codice postale: 88900	Paese: Italia	
Punti di contatto: ASP di Crotone – Provveditorato Economato Gestione Logistica		Telefono: + 390962/924991	
All'attenzione di: dott.ssa Paola Grandinetti		+ 390962/924091	
Posta elettronica: ufficioabes@asp.crotone.it		+ 390962/924992	
Punti di contatto: Stazione Unica Appaltante Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone.		Telefono +390962/952392	
All'attenzione di: dott. Tiziano Zampaglione		+390962/952349	
Posta elettronica: sua@pec.provincia.crotone.it			
Indirizzi internet			
Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice (URL):		http://asp.crotone.it	
Indirizzo del Profilo di committente (URL):		http://asp.crotone.it ; https://sua.provincia.crotone.it	
Accesso elettronico alle informazioni (URL)		https://sua.provincia.crotone.it	
Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)		https://sua.provincia.crotone.it	
Utilizzare l'allegato A per fornire informazioni più dettagliate			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:			
<input checked="" type="radio"/> I punti di contatto sopra indicati		<input type="radio"/> Altro: (completare l'allegato A.I)	
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:			
<input checked="" type="radio"/> I punti di contatto sopra indicati		<input type="radio"/> Altro: (completare l'allegato A.II)	
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:			
<input checked="" type="radio"/> I punti di contatto sopra indicati		<input type="radio"/> Altro: (completare l'allegato A.III)	

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
<input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale	<input type="radio"/> Altro (specificare) :
<input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	

I.2) Principali settori di attività

<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
<input type="checkbox"/> Difesa	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Istruzione

<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):
<input type="checkbox"/> Salute	

I.3) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici sì no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice		
Affidamento dei servizi integrati di archiviazione e catalogazione informatica, data entry e trasmissione flussi informativi, Servizi di manutenzione di strutture sanitarie.		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di esecuzione		
<input type="radio"/> Lavori	<input type="radio"/> Forniture	<input checked="" type="radio"/> Servizi
<input type="checkbox"/> Esecuzione	<input type="checkbox"/> Acquisto	Categoria di servizi di progettazione.
<input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione	<input type="checkbox"/> Leasing	
<input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="checkbox"/> Noleggio	
	<input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto	
	<input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme	
Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Comune di Crotone		
Codice NUTS ITF62		
II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici,		
<input checked="" type="checkbox"/> L'avviso riguarda un appalto pubblico		
<input type="checkbox"/> L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro		
<input type="checkbox"/> L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non riguarda un accordo quadro.		
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto		
L'appalto ha per oggetto i servizi integrati di data entry, archiviazione e catalogazione informatica, necessari ai Servizi/UU.OO. del Triage, Pronto Soccorso, OBI, ADT, Flussi informativi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale. La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso parte del proprio personale (archiviazione e catalogazione informatica) la gestione dei servizi informatici di cui al suddetto punto mediante apposita piattaforma software.		
II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)		
	Vocabolario principale	
Oggetto principale		
II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)		
II.1.8) Lotti		
Questo appalto è suddiviso in lotti: no		
II.1.9) Informazioni sulle varianti		

Ammissibilità di varianti sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo:

€. 1.820.000,00, escluso IVA, di cui €. 1.800.000,00, per i servizi ed €. 20.000,00 per oneri per la sicurezza.

II.2.2) Opzioni

Opzioni sì no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo sì no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

- 365 dalla data di stipula del contratto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- a) concorrenti: garanzia provvisoria di euro 36.400,00 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, intestata all'ASP di Crotone mediante fideiussione bancaria o assicurativa, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

- a) finanziamento: fondi di bilancio;
- b) anticipazione del 20%.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento, compreso il raggruppamento temporaneo mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 48, del d.lgs. n. 50 del 2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari sì no

Descrizione delle condizioni particolari:

- a) le condizioni del Capitolato speciale d'appalto sono parte integrante del presente bando di gara;
- b) l'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione appaltante le spese per le pubblicazioni sulla G.U.R.I. di cui all'art. 72 e 73, del d.lgs. n. 50 del 2016.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016;
- 2) assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, così come previsto dal Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, del d.lgs n. 50/2016 e dell'allegato XVII, l'operatore economico dovrà dimostrare:

- a) due idonee dichiarazioni bancarie;
- b) presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017).

III.2.3) Capacità tecnica

Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del d.lgs n. 50/2016, così come indicato nel disciplinare di gara.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

- L'appalto è riservato a laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

II.3) Condizioni relative agli appalti di servizi**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

No

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale indicato della prestazione del servizio sì no

Sezione IV: Procedura**IV.1) Tipo di procedura****IV.1.1) Tipo di procedura**

- Aperta Art. 60 d.lgs n. 50/2016, gestita tramite piattaforma digitale ex art. 58 del codice.

IV.1.3) .

IV.2) Criteri di aggiudicazione**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)**

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione
1. Qualità	80 su 100
2. Prezzo (ribasso sul prezzo)	20 su 100

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(In caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

CUP:

CIG:

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto sì no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: ___/___/2018 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: ___/___/2018 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'U.E.: Italiano

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)
180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: ___/___/2018 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:00.

Luogo: Stazione Unica Appaltante di Crotone, via M. Nicoletta, 28, Crotone.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sì no

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: una per ogni concorrente.

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

V.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea sì no

VI.3) Informazioni complementari

a) appalto indetto con determinazione n. ___ del ___ (art.32, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016);

b.1) l'offerta deve contenere le seguenti tre buste firmate digitalmente:

1. "A - Documentazione amministrativa";
2. "B - Offerta Tecnica";
3. "C - Offerta Economica e Temporale";

c) aggiudicazione con il metodo aggregativo compensatore del confronto a coppie, così come indicato nel disciplinare di gara;

d) la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs n. 50/2016;
e) obbligo di rispettare il costo del lavoro, così come previsto per legge;
f) obbligo per i raggruppamenti temporanei di dichiarare l'impegno a costituirsi e di indicare le quote di partecipazione e le parti di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (art. 48, commi 8 e 13, d.lgs. n. 50 del 2016);
g) obbligo per i consorzi stabili di indicare i consorziati che contribuiscono ai requisiti o sono indicati come esecutori, e dichiarazioni del possesso dei requisiti (art. 47, d.lgs. n. 50 del 2016);
h) ammesso avvalimento alle condizioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50 del 2016;
i) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica per le predette comunicazioni; (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016);
j) pagamento di euro 140,00 in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con versamento on-line al portale http://contributi.avcp.it previa registrazione mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, AmEx oppure in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, indicando codice fiscale e il CIG di cui al punto IV.3.1);
k) sopralluogo in sito facoltativo;
l) allegazione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni;
m) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Crotona;
n) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;
o) documentazione completa, compresi disciplinare di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), con accesso gratuito, libero, diretto e completo all'indirizzo internet https://sua.provincia.crotone.it (art. 79, d.lgs. n.50 del 2016);
p) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, a norma dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010, e s.m. In ottemperanza alla normativa sopra citata, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche";
q) responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Grandinetti, recapito come al punto I.1);

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Calabria, sede di Catanzaro.		
Indirizzo postale:		
Città: Catanzaro	Codice postale:88100	Paese: Italia
Posta elettronica: cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it		Telefono: 0961/531411
Indirizzo internet: (URL) www.giustizia-amministrativa.it .		Fax:
VI.4.2) Presentazione di ricorsi		
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:		
previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:		
a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;		
b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;		
c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese: Italia
Posta elettronica:		Telefono:

