

Determina N° 1603 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto materiale di consumo per il Servizio Veterinario "Area A" dell'ASP di Crotona.

CIG Z6B251606E

In data 19 NOV. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Veterinario "Area A" dell'ASP di Crotona, ha fatto pervenire richiesta urgente, per la fornitura quadrimestrale del materiale di consumo per come di seguito specificato : (provette, aghi per prelievo, siringhe, camice monouso);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta O.PI.VI S.r.l. di Nova Milanese (MB), al prezzo complessivo di €. 9.391,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta O.PI.VI S.r.l., con sede in Via Vesuvio n. 1 a Nova Milanese (MB), per il servizio Veterinario "Area A" dell'ASP di Crotone, la seguente fornitura:

- N° 30.000 pz. - Provette silice micronizzata 10 ml in pet monouso sterili 16x100 tappo rosso hemogard (Cod. BD367896, CND W050101010201, RDM 01), al costo di €. 0,11 + IVA cad.;
- N° 20.000 pz. - Aghi prelievo multiplo 20G x ½ monouso sterili vacutainer (Cod. BD360215 - CND A01010199 - RDM 85598), al costo di €. 0,10 + IVA cad.;
- N° 50 pz. - Cilindro in vetro per siringa Henke Ject 1,8 ml (Cod. OS235 - CND A0299 - RDM 0), al costo di €. 7,70 + IVA cad.;
- N° 20.000 pz. - Aghi prelievo multiplo hogda 18G x ½ monouso sterili (Cod. H18GM, CND A010199, RDM 1), al costo di €. 0,09 + IVA cad.;
- N° 8 pz. - Siringa tubercolina Henke Ject 2 dosaggio 0,1 cc (Cod. K23240, CND A0299, RDM 0), al costo di €. 207,00 + IVA cad.;
- N° 200 pz. - Camice monouso in polietilene manica lunga (Cod. T501), al costo di €. 0,95 + IVA cad.;

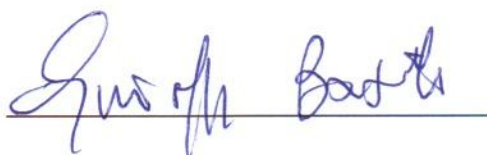
per una somma complessiva di €. 9.391,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 11.457,02 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 501.1.1101 e sul Centro di Costo: 1.4.4;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

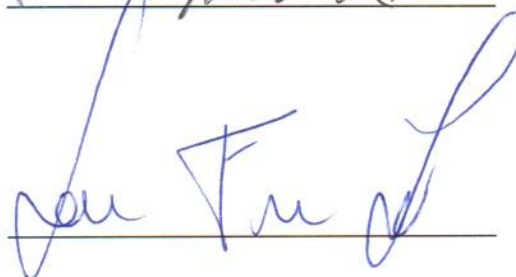
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 NOV. 2018 con protocollo
n. 2725

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

