



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 1609 /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto Sistema Dexcom G5 Mobile comprensivo di materiale di consumo per un anno, come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale, per il paz. n. 4 seguito dal Centro Diabetologico DEA S.r.l. di Cosenza. CIG ZE620A9834.

In data 21 NOV. 2017 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la Regione Calabria con Circolare n. 8890 del 18 maggio 2005, avente per oggetto "Erogazione gratuita presidi per diabetici", ha previsto la prescrizione, redatta da medici diabetologi, anche proveniente da strutture private accreditate;

CHE Direttore Sanitario del Centro Diabetologico Dea S.r.l., attenendosi alla Circolare citata, ha avanzato richiesta per l'acquisto del Sistema "Dexcom G5 Mobile", per il paziente n. 4, affetto da "diabete mellito tipo 1 in compenso glico-metabolico instabile (diverse ipoglicemie) e IRC in dialisi", come dichiara lo specialista del Centro che segue il paziente;

CHE quanto richiesto è necessario ed indispensabile per il monitoraggio continuo e in tempo reale del glucosio, come afferma il prescrittore nella relazione, custodita agli atti;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta THERAS LIFETECH S.r.l., in quanto rivenditore esclusivo sia del Sistema che del materiale di consumo ad esso dedicato;

CHE la ditta menzionata, con sede in viale Matteotti n. 19 A in Salsomaggiore Terme (PR), applicando uno sconto medio del 14,84% sul prezzo ufficiale di listino, chiede, per la fornitura completa, €. 5.210,00, oltre Iva al 4%;

VISTO che, come da Dichiarazione custodita agli atti, non esistono sul mercato prodotti simili che possono surrogare quanto richiesto;

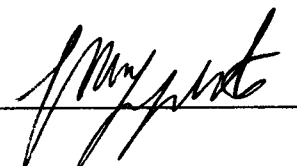
VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., punto 2), del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta THERAS LIFETECH S.r.l., per il paziente n. 4, nelle quantità e ai prezzi indicati, quanto segue:
 - N. 2 Trasmettitori DEXCOM G5 Mobile,
(cod. STT-GF-004, CND Z12040115, REP 1385361)
€. 670,00 al pz., per un totale di €. 1.340,00,
 - N. 1 Ricevitore DEXCOM G5 Mobile,
(cod. STKT-GF-013, CND Z12040115, REP 1385336)
€. 870,00 ,
 - N. 6 cf. di Sensori DEXCOM G5 Mobile,
(cod. STS-GF-004, CND Z12040115, REP 1386029)
€. 500,00 al pz., per un totale di €. 3.000,00,per un totale di €. 5.210,00, oltre Iva al 4%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.418,40, Iva 4% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2c.1.1 e sul Conto del Bilancio cod. 101.2.401;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativi, che verranno emessi di volta involta dalla competente U. O. C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

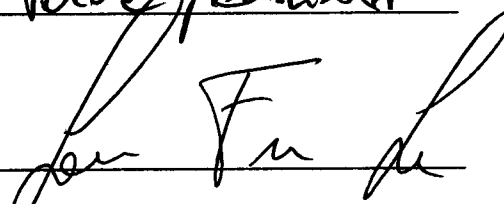
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell'U. O. C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 21 NOV. 2017 con

protocollo n. 2883 .

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

