



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1615 /D. S. T. A./PROVVEDITORATO, ECON. E GEST. LOG.

Oggetto: Acquisto farmaco Trientine per il Servizio Farmaceutico
Territoriale di Mesoraca . Codice CIG – ZD920A30B1.

In data 22 NOV. 2017 , nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI
TECNICO-AMMINISTRATIVI

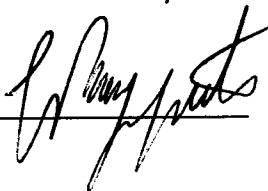
PREMESSO che con nota protocollo del 07/11/2017, il Servizio Farmaceutico
Territoriale di Mesoraca, ha richiesto l'acquisto di n. 500 compresse del
farmaco Trientine 300 mg;
CHE il predetto farmaco è un farmaco estero per Malattia Rara, necessario ed
indispensabile per la prosecuzione della terapia per un paziente residente nel
DSB di Mesoraca;
CHE, attualmente unica fornitrice del prodotto in oggetto è la ditta PRO FARMA,
alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;
CHE la stessa ditta, con offerta n. 31/10/2017 chiede €. 41,60 a compressa;
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative" e
l'art. 36, c.2, let. a) dello stesso Decreto Legislativo;

DETERMINA

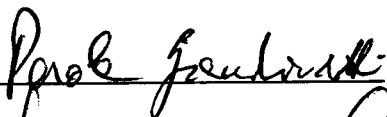
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Mesoraca di Questa Azienda Sanitaria, n. 500 compresse di Trientine 300 mg al prezzo unitario di €. 41,60, per un importo totale imponibile di €. 20.800,00 oltre IVA al 10%,;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 22.880,00 IVA 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 del Bilancio e sul centro di costo 2c.1.3, sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ;

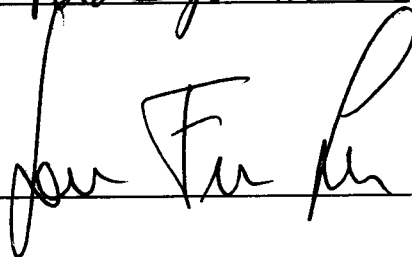
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell'U.O.C.
Provveditorato, Economato
Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2017 con

protocollo n. 2903 .

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

