



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1619 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio vari per il Punto Unico Vaccinale di Cirò Marina.

CIG Z4B206DE97

In data 22 NOV. 2017, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile del Punto Unico Vaccinale di Cirò Marina, ha fatto pervenire richiesta per l'acquisto di arredi per ufficio vari (n. 3 scrivania lineare - n. 2 cassettera - n. 1 scrivania - n. 5 sedie fisse - n. 3 poltrona su ruote - n. 4 seduta su barra a 3 - n. 1 armadi metallici - n. 1 tavolo PC - n. 1 divanetto attesa) da adibire nei locali della Struttura;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta IMC Digit S.r.l. di Crotone (KR), al prezzo complessivo di €. 3.152,00, IVA esclusa, oltretutto, disponibile in pronta consegna;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

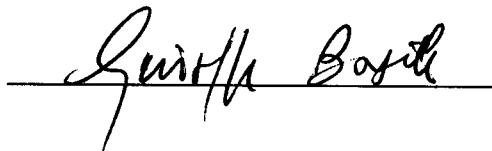
1. ACQUISTARE, dalla ditta IMC Digit S.r.l., con sede in Via A. Avogadro, 10 a Crotone (KR), per il Punto Unico Vaccinale di Cirò Marina, la seguente fornitura:

- N. 3 - Scrivania lineare gamba in legno (Cod. IMC-OXI356), al prezzo di €. 140,00 + IVA cad.;
- N. 2 - Cassettiere (Cod. IMC-CU401), al prezzo di €. 130,00 + IVA cad.;
- N. 1 - Scrivania in legno (Cod. IMC-OXI352) al prezzo di €. 125,00 + IVA;
- N. 5 - Sedie fisse (Cod. IMC-AL100), al prezzo di €. 35,00 + IVA cad.;
- N. 3 - Poltrona su ruote con braccioli (Cod. IMC-LEO), al prezzo di €. 79,00 + IVA;
- N. 4 - Seduta su barra 3 posti in PVC (Cod. IMC-BK03), al prezzo di €. 199,00 + IVA cad.;
- N. 1 - Armadio metallici 2 ante (Cod. IMC-AC100), al prezzo di €. 239,00 + IVA;
- N. 1 - tavolo PC (Cod. IMC-OXI80), al prezzo di €. 110,00 + IVA;
- N. 1 - Composizione divanetto attesa bimbi 7 pz. (Cod. IMC-CU750), al prezzo di €. 790,00 + IVA;

Per una somma complessiva di €. 3.152,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 3.845,44, IVA al 22% compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: 1.1.2.2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo della Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

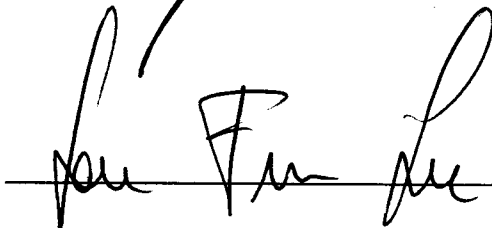
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2017 con protocollo n. 2907

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

