



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 1621

Determina n. _____ /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio vari Servizi/Uffici dell'ASP di Crotone.
CIG Z84206D476

In data 22 NOV. 2017, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che i Responsabili di vari Uffici/Servizi dell'ASP di Crotone, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai rispettivi Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio vari : (N° 3 poltrone direzionale su ruote, N° 1 poltrona presidenziale, N° 1 tavolo riunione, N° 1 scrivania, N° 1 cassettera a 3 cassetti con chiave);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotone (KR), al prezzo complessivo di € 1.340,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao 16, a Crotone (KR), per vari Uffici/Servizi dell'ASP di Crotone la seguente fornitura:

- Direttore Sanitario P.O.

N. 1 - poltrona presidenziale con sistema synchron multiblock in finta pelle (Cod. CUCM1107A), al prezzo di € 330,00 + IVA;

- Ufficio CUP Cirò Marina

N. 2 - poltrona direzionale (Cod. CUAA020), al prezzo di € 150,00 + IVA cad.;

- U.O.C. Affari Generali

N. 1 - poltrona direzionale (Cod. CUAA020), al prezzo di € 150,00 + IVA;

- Ufficio Rilevazioni Presenze P.o.

N. 1 - scrivania 120x80 (Cod. CUK213.2), al prezzo di € 120,00 + IVA;

N. 1 - cassetiera a 3/c con chiavi (Cod. CUK513.2), al prezzo di € 110,00 + IVA;

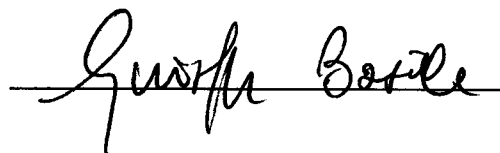
- U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

N. 1 - tavolo riunione (Cod. 01OXI372), al prezzo di €. 330,00 + IVA;

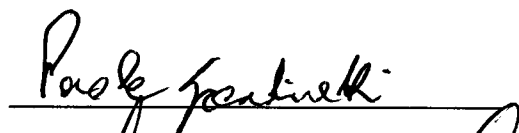
per una somma complessiva di € 1.340,00 + IVA, necessarie ai vari Servizi ed Uffici dell'ASP di Crotone;

2. DARE ATTO che la spesa di € 1.634,80, IVA al 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: al 3e.3 per € 330,00; al 2a.1.1.2 per € 300,00; al 4.1.2.6.1 per € 150,00; al 4.1.2.1 per € 230,00, al 4.1.2.3.1 per € 330,00;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

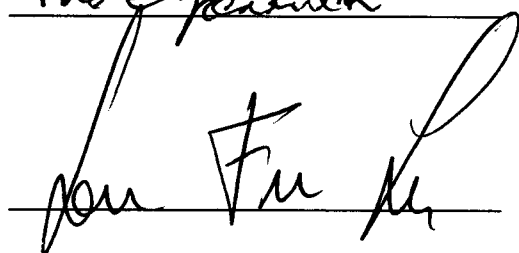
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2017 con protocollo
n. 2909

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

