



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

— 1622

Determina n. \_\_\_\_\_ /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto fotocopiatori per il Protocollo Generale, U.O. Chirurgia, Screening Oncologica Crotone, Centro Dialisi Mesoraca, U.O. Pediatria dell'ASP di Crotone.

CIG Z672051D3D

22 NOV. 2017

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### **IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

**PREMESSO** che i Responsabili del ODA acquisto fotocopiatori per il Protocollo Generale, U.O. Chirurgia, Screening Oncologica Crotone, Centro Dialisi Mesoraca, U.O. Pediatria dell'ASP di Crotone, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari Direttori, per l'acquisto di fotocopiatori, necessari per lo svolgimento delle attività quotidiane di ufficio;

**DATO ATTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

**VISTO** l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATO** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 3.276,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

**CONSTATATO** che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le leggi in materia;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi, con sede in Via Bircichini, 3 - 88841 - a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:

- n. 1 - fotocopiatore Digitale A3 monocrom Ricoh Aficio MP 2000 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MESPURICMP2000), al prezzo di €. 686,00 + IVA;
- n. 3 - fotocopiatori Digitale A3 monocrom Konica-Minolta Bizhub 250 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MESPURICBH250), al prezzo di €. 380,00 cad. + IVA;
- n. 1 - fotocopiatore Digitale A3 monocrom Triumph Adler DC 2445 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MESPUTADC2445), al prezzo di €. 1.450,00 + IVA;

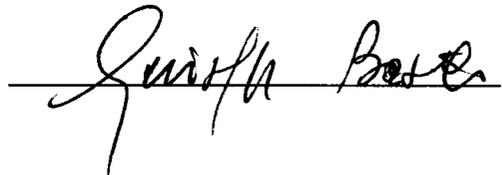
per una somma complessiva di € 3.276,00 + IVA, necessarie a vari Servizi, Uffici e Unità Operative dell' ASP di Crotona;

2. DARE ATTO che la spesa di € 3.996,72, IVA al 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costo: al 4.1.2.6.1 per €. 1.450,00, al 3a.2.1.7 per €. 380,00, al 1.7.2.1 per €. 686,00, al 2a.5.1.3 per €. 380,00, al 3a.3.2.7 per €. 380,00;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

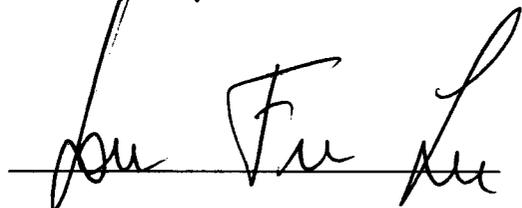
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2017 con protocollo n. 2910

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

