

Determina N° 1624 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura Patch Test – U.O. Dermatologia
P.O. Crotone - Cig N° Z621B93CCE.-

In data 20 OTT.2016, nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell’U.O. di Dermatologia del P.O. di Crotone ha
avanzato richiesta, urgente, per la fornitura di Patch Test, necessari per
l’espletamento del servizio durante il periodo autunno/inverno;
Che per l’urgenza si è inteso procedere ai sensi dell’art. 50 – comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario affidare la fornitura alla ditta
Firma di Firenze, in quanto unica disponibile alla fornitura;
Che la ditta Firma ha richiesto, per tale fornitura, complessivamente €. 2.094,00 + iva (10%);
Accertato, che quanto consegnato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura n°900556 del 28/07/2016 di €. 2.094,00 + iva(10%), della
ditta Firma di Firenze;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d’appalto;

D E T E R M I N A

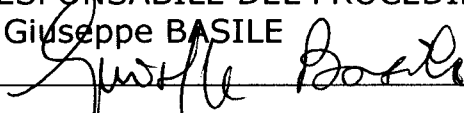
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Liquidare alla ditta Firma di Firenze €. 2.094,40 + iva (10%),
riferimento fattura n° 900556 del 28/07/2016, per la fornitura dei
seguenti Pach test: Sidapa €. 170.00 conf., cosmetici ridotta €. 130.00
conf., metalli €. 130.00 conf., casalinghe €. 130.00 conf.,
panettieri e pasticciere €. 170.00 conf., medici infermieri ed ausiliari €. 1.364,00 conf., per una somma complessiva di €.2.094.00, necessari
all’U.O. di Dermatologia del P.O. di Crotone;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 2.303,40, iva Split payment, graverà sul Conto cod. N° 501.1.601 del Bilancio e nel centro di costo: U.O. Dermatologia - 3c.2.2.2.;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

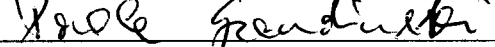
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.

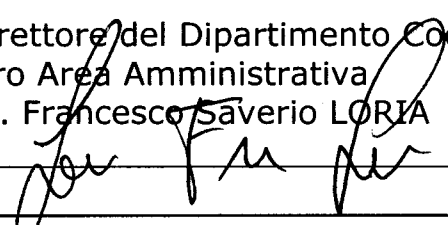
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento

Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA

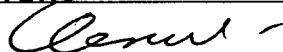


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 OTT.2016 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2799 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano

