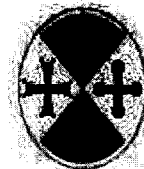




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1625 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Affidamento fornitura di frigoriferi porta farmaci e/o derivati per vari Servizi dell'ASP di Crotone.
CIG Z3A2097B97

In data 22 NOV. 2017, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sito in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, i Responsabili di vari Servizi dell'ASP di Crotone, hanno avanzato richiesta autorizzata dai rispettivi Direttori di Dipartimento, per l'acquisto di n. 5 frigoriferi porta farmaci e/o derivati, di cui (n. 3 di 160l, n. 1 di 300l e n. 1 da 1000l) necessari per garantire una corretta conservazione e/o mantenimento dei farmaci;

CHE, vista la necessità di fornire con tempestività le Strutture, individuati gli operatori economici da consultare in base a precedenti rapporti e dopo una ricerca di mercato fatta sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), si è chiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte: BIOMEDICAL SERVICE S.r.l. di Catanzaro (CZ), A.C.F. ITALIA S.r.l. di Taino (VA), ANGELANTONI LIFE SCIENCES S.r.l. di Massa Martana (PG);

CHE, tra i preventivi pervenuti entro i termini stabiliti, quella che ha offerto il prezzo più basso, a parità di caratteristiche, è stata la ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l. di Catanzaro, per un total di spesa di €. 9.297,75 + IVA al 22%;

PRESO ATTO, dopo visione delle schede tecniche pervenute, del parere favorevole dei Sanitari richiedenti all'acquisto;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, che permette l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importi inferiori a €. 40.000,00;

VISTO l'art. 63, comma 6, del richiamato Decreto che così recita "Le Amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare.....nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. L'Amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni economiche più vantaggiose, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016"

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

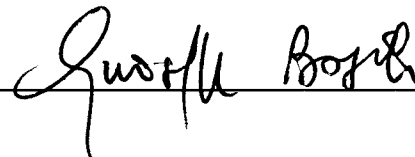
1. AFFIDARE, alla ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., con sede in viale Cassiodoro a Catanzaro, l'acquisto di n. 5 frigoriferi porta farmaci così suddivisi:

Quantità	Descrizione	Codice	Prezzo unitario €.	Destinazione
1	Frigorifero 1000 litri completo di Data Logger ed allarmi acustici e visivi	ARF 90	3.600,00	Centro Vaccinazioni Crotone
1	Frigorifero 300 litri completo di Data Logger ed allarmi acustici e visivi	FR FA 26	1.850,25	Veterinaria Area "A" Mesoraca
3	Frigorifero 160 litri completo di Data Logger ed allarmi acustici e visivi	FR FA 14	1.282,50	N. 1 CSM di Crotone N. 1 SUEM 118 N. 1 Punto Unico Vaccinale "Cirò Marina"

Per una somma complessiva di €. 9.297,75 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 11.343,26 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.401 e sui Centri di Costo: per €. 3.600,00 al 1.1.2.1, per € 1.850,25 al 1.4.3, per € 1.282,50 al 2e.3; per € 1.282,50 al 2a.3.1, per € 1.282,50 al 1.1.2.2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

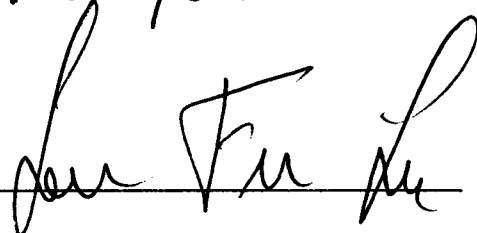
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti




Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2017 con protocollo
n. 2913

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

