

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 1626 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la Fornitura di Cerotti Anallergici in Seta per la Farmacia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

**COD. CIG Z2817985C8**

In data 18 DIC. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile della Farmacia interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di Cerotti Anallergici in Seta;

CHE la spesa presunta per l'acquisto della fornitura ammonta complessivamente ad Euro 9.000,00 , IVA esclusa;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente convenzioni per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

CHE, pertanto, per la modesta entità della spesa, si è inteso procedere ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. 163/06;

CHE in data 18.11.2015 è stata creata la RDO e le ditte partecipanti sono state invitate a presentare offerta entro le ore 14:00 del 27.11.2015;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le seguenti ditte: BENENFIS S.R.L. di Genova; DEALFA SRL. di Milano; FARMAC-ZABBAN SPA di Calderara di Reno (BO); RAYS SPA di Osimo (AN);

CHE, accedendo alla sezione buste presentate, si è proceduto all'apertura delle busta contenenti la documentazione amministrativa, esaminata ed approvata la stessa, si è proceduto all'apertura delle buste contenenti i depliant e schede tecniche del prodotto offerto, verificata la corrispondenza delle offerte a quanto richiesto nella Lettera di Invito, si è proceduto all'apertura della busta economica ai fini della valutazione della stessa;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema dopo la convalidazione delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria per la Fornitura di Cerotti Anallergici in Seta per la Farmacia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, la ditta FARMAC-ZABBAN SPA di Calderara di Reno (BO), per un importo pari ad Euro 5.457,00 oltre IVA;  
VISTO l'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.;  
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera n. 639 del 07.11.2013 ed integrato con Delibera n. 077 del 06.02.2013;

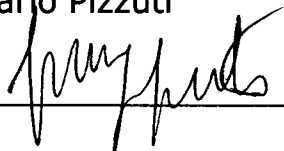
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della RDO n. 1024610 espletata sul MEPA ed aggiudicare la Fornitura di Cerotti Anallergici in Seta per la Farmacia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, alla ditta FARMAC-ZABBAN SPA con sede in via Persicetana, 26 Calderara di Reno (BO), per un importo pari ad Euro 5.457,00 oltre IVA;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 6.657,54 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 501.1.801 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

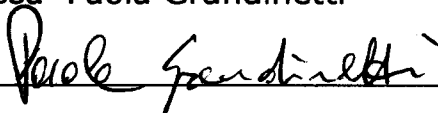
Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti



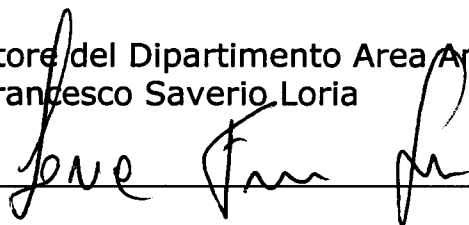
Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio Loria



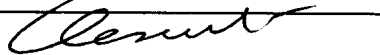
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 DIC. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 3067 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore f.f. dell'Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna Giordano

