

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 1634 /D. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Acquisto Sistema di sterilizzazione per la Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG 6530490AD2.

In data 22 DIC. 2015 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha richiesto l'acquisto di un "Sistema indispensabile per la sterilizzazione dei device sensibili alle alte temperature per disattivare le proteine dei prioni e ridurre il rischio di infettività delle superfici dei dispositivi medici";

CHE la ditta Steris S.r.l. Corporation (U.S.A.), produttrice del Sistema, ha dichiarato che quanto richiesto è unico ed infungibile per le sue peculiarità tecnico/qualitative, ed è commercializzato in esclusiva, per la Regione Calabria, dalla ditta ORTHOMED S.r.l.;

CHE sull'apposito modulo allegato "A - acquisto di prodotti esclusivi ed infungibili", compilato e sottoscritto dal richiedente, hanno apposto il parere favorevole il Direttore del Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche e il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero;

CHE il Commissario Straordinario, con nota Prot. N. 107410 del 18/12/2015 ha comunicato, all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, la necessità dell'acquisto di detto Sistema e con nota Prot. N. 0387196 del 21/12/2015 la predetta Autorità ha autorizzato questa A.S.P. a provvedervi direttamente;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta ORTHOMED S.r.l. di Reggio Calabria, la quale, applicando un sconto del 20% sul prezzo ufficiale di listino anno 2015, chiede, per la fornitura completa, €. 54.438,00;

VISTA la dichiarazione della ditta Steris S.r.l., dalla quale risulta che la ditta ORTHOMED S.r.l., con sede a Reggio Calabria in Vico Ferruccio n. 24, è esclusivista per la distribuzione del Sistema richiesto;

VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57 " qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta ORTHOMED S.r.l., come da preventivo prot. N. 8 del 10 Dicembre 2015, per la Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Crotona, il Sistema, modello VPRO60, di sterilizzazione a basa temperatura completo di carrello e n. 3 cartucce di sterilizzante Vaprox cod. PB007 (cod. VP40002505-CND Z12011303-REP 1306927) per un imponibile totale di €. 54.438,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 66.414,36, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3e.1 e sul Conto cod. 101.2.401 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

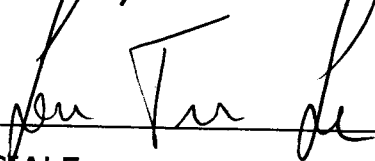
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell'Ufficio A. B. e S. f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento A. A.
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **22 DIC. 2015** con protocollo dell'Unità Operativa

Segreteria Generale n. **3105** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

