

Determina N° 1646 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Biomedical Service srl -
Cig N° Z732248B7C9.-

In data 26 NOV. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile della Continuità Assistenziale di Papanice ha
avanzato richiesta urgente, sottoscritta dal Direttore di Dipartimento
Distrettuale, per la fornitura n° 1 frigorifero da lt. 160, necessario per la
conservazione dei farmaci e vaccini;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta IMC di
Crotona;
Che la ditta Biomedical Service di Catanzaro, disponibile alla pronta consegna
per tali forniture, ha richiesto €. 1.333,80 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 89/PA/2018 del 13.09.2018 di €. 1.333,80 + iva della ditta
Biomedical Service di Catanzaro;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

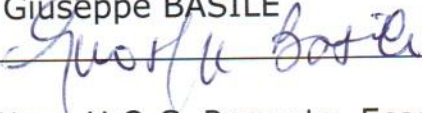
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Biomedical Service di Catanzaro, €. 1.333,80 + iva
riferimento alla fattura n° 89/PA/2018 del 13/09/2018, per la fornitura di:
N° 1 frigo da lt. 160, €. 1.333,80 + iva, Continuità Assistenziale di
Papanice;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 1.627,24, iva 22 % compresa, sul Conto
N° 101.2.401 del Bilancio e sul Centro di Costo Distretto Crotona 2a.5.1.1;

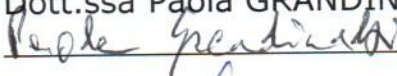
3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

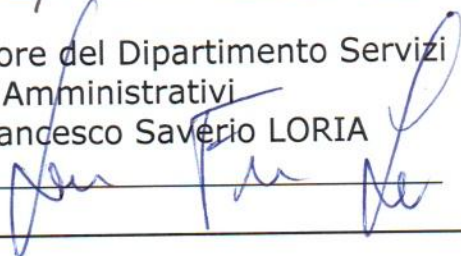
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi
Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 26 NOV. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2784 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

