

Determina N° 1650 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

**OGGETTO: Oda fornitura arredi per Nuovi Locali Senologia P.O.-
CIG N°Z6220D4931.-**

In data 24 NOV. 2017 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Servizio di Radiologia del P.O. di Crotona ha fatto pervenire con urgenza, richiesta, autorizzata dal Direttore del Dipartimento, per la fornitura di arredi per ufficio per allestire i nuovi locali adibiti per il Servizio di Senologia trasferitosi da Corso Messina;
Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta Centro Ufficio di Crotona, al prezzo complessivo di €. 1.960,00 + iva;
Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


1 -Affidare alla ditta Centro Ufficio di Crotona, la fornitura di quanto di seguito descritto, necessari al Nuovo Servizio di Senologia del P.O. di Crotona:

N° 1 scrivania 200x80, €. 220,00;
N° 2 scrivanie 120x60, €. 120,00 cad.;
N° 2 cassettiere a 3/c su ruote, €. 110,00 cad.;
N° 8 poltrone operative su ruote, alzata a gas, oscillante, €. 120,00 cad.;
N° 10 sedie ospiti con braccioli in tessuto similpelle, €. 32,00 cad.,
per una somma complessiva di €. 1.960,00 + iva;

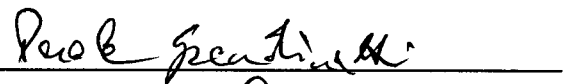
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 2.391,20, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di costo: Radiologia 3b.4.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE Provveditorato,
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVI
Dott. Saverio Francesco LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 24 NOV. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2943 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE ~~del~~ Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

