



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. _____ - 1677 /D. S. T. A. /S. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto materiale di consumo, per un anno, dalla ditta YPSOMED, per terapia insulinica, per il paziente n. 59, fornito dal Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona. CIG Z9525EECE2.

30 NOV. 2018

In data _____ nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S. C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

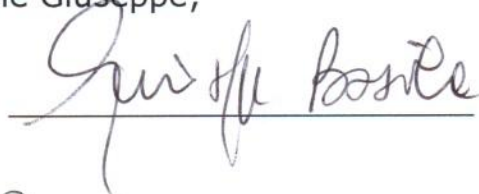
PREMESSO che il Commissario ad acta della Regione Calabria, ha emesso Decreto n. 146 del 07/11/2017, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento Approvazione linee guida in materia di prescrizione e dispensazione a carico del S.S.R. di dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione di soggetti affetti da diabete"; CHE le linee guida, dello stesso, hanno sottolineato l'importanza che le persone con diabete abbiano accesso a tutte le categorie di dispositivi medici necessari alla cura della patologia a seconda del tipo di diabete e della situazione clinica di ogni paziente, evitando qualsiasi tipo di limitazione non giustificata che possa impedire l'efficacia delle cure esistenti;
CHE il Responsabile del Servizio Farmaceutico Territoriale, su richiesta dello specialista del Servizio di Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, ha proposto l'acquisto di materiale di consumo, per un anno, per il paziente n. 59, in quanto possessore del microinfusore insulinico mod. "Mylife Omnipod", prodotto dalla Ypsomed A., con sede in Svizzera;
CHE ogni ditta produttrice dei microinfusori fornisce , in esclusiva anche il materiale ad esso dedicato;
CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla filiale YPSOMED ITALIA S.r.l., con sede a Milano, in via Giuseppe Frua, n. 24, la quale chiede, per la fornitura completa , €. 2.636,00;
CHE, per quanto precisato, non esistono prodotti simili sul mercato;
VISTO l'art. 63 , comma 2 , lett. b. , punto 2) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 , che così recita : " la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

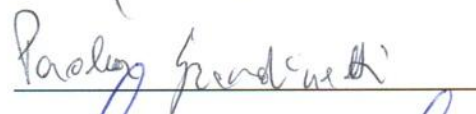
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta YPSOMED ITALIA S.r.l., per il paziente n. 59, fornito dal Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, per il periodo di un anno, per un totale di €. 2.636,00, oltre Iva al 4%, quanto segue:
 - N. 12 cf. di mylife Ypso-Pump Orbit soft (cf. da n. 10 set) ad €. 169,00 a cf. (cod. MYOYP2461, CND Z1204021601, REP 1425035), tot. €. 2.028,00,
 - N. 12 cf. di mylife Ypso-Pump Reservoir (cf. da n. 10 set) ad €. 39,00 a cf. (cod. 700001181, CND Z1204021601, REP 1425056), tot. €. 468,00,
 - N. 4 cf. di mylife Ypso-Pump Inserter ad €. 35,00 a cf. (cod. 700000549, CND Z1204021601, REP 1425058), tot. €. 140,00;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 2.741,44, Iva 4% compresa, graverà sul Conto del Bilancio cod. 501.1.801 e sul Centro di Costo cod. CC2c.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il sig. Basile Giuseppe;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 30 NOV. 2018 con

protocollo n. 2854.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

