



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



Determina n. 1678 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda fornitura toner per stampanti fax/laser per la U.O. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.
CIG Z731B930B8

In data 28 OTT. 2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile della U.O. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, ha fatto pervenire richiesta urgente, preventivamente autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per l'acquisto di toner per stampanti fax/laser in dotazione al reparto, indispensabili per lo svolgimento delle attività quotidiane;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Soluzioni per l'ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 1.197,00 + iva, oltretutto, disponibili in pronta consegna;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

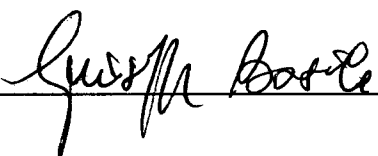
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

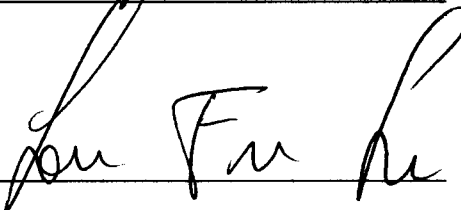
1. AFFIDARE alla ditta Soluzioni per l'ufficio di Saverio Tipaldi, con sede in Via Biricchini n. 3 a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:
 - N° 6 Toner orig. Oki ES 8430/8460 (Cod. MESPUORES8460C, MESPUORES8460M, MESPUORES8460Y) ad un costo di €. 330,00 + iva al pz.;
 - N° 1 Tamburo drum orig. Oki ES 8430/8460 (Cod.MESPUORES8460BKDR) ad un costo di €. 99,00 + iva;
 - N° 2 Toner orig. Oki ES 8430/8460 (MESPUORES8460BK) ad un costo di €. 108,00 + iva;per una somma complessiva di € 1.197,00 + iva, necessarie alla U.O. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotona;
2. DARE ATTO che la spesa di € 1.460,34 , iva al 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 501.2.104 e sul Centro di Costo: 3b.6.7;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti





Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 OTT. 2016 con protocollo n. 2884

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

