



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

1687

Determina n. \_\_\_\_\_ /Dipartimento Tecnico/Amministrativi/U.O.C. Provv.to,  
Economato e Gestione Logistiche.-

**OGGETTO: Fornitura Computer, Stampante e scanner – Collegio Revisori  
e Ufficio Ragioneria.- CIG Z6620FAD1A.-**

**01 DIC. 2017**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Direttore dell'Ufficio Ragioneria, il Presidente del Collegio Revisori e il Responsabile Medico del Distretto di Cirò Marina hanno fatto pervenire richiesta, urgente, per la fornitura rispettivamente di n° 1 scanner documentale (Responsabile medico Cirò), N° 1 computer e n° 1 stampante a colori (Collegio Revisori), e n° 1 scanner documentale (Uff. Ragioneria), necessari allo svolgimento delle proprie attività;

Che è stata avviata procedura negoziata per la fornitura di quanto sopra, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.i.m., con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del richiamato Decreto Legislativo, per un importo presunto di €. 1.800.00;

CHE sono state invitate a presentare offerta le ditte che operano nel settore: Imc - Crotone; Informedia - Crotone e Soluzioni per L'Ufficio - Isola C. Rizzuto;

CHE entro il termine previsto hanno fatto pervenire offerta le ditte Imc ed Informedia;

Che dai preventivi presentati è risultato che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta IMC di Crotone, la quale ha proposto, per la fornitura di n° 1 PC completo di monitor, tastiera e mouse, €. 558.00 + iva, per n° 1 stampante a colore, €. 195.00 + iva e per n° 2 scanner, €. 445.00 cad. + iva;

Visto la necessità di acquistare quanto sopra, per una somma complessiva di €.1.643,00 + iva;


VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016;

DETERMINA

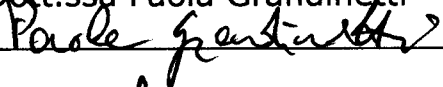
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare dalla ditta IMC di Crotone, N° 1 computer Intel i3-710 - Ram 8Gb, HD 1 Tb, Win 7/10 PRO, kit tastiera e mouse Asus, Monitor 19" Asus, €. 558,00 + iva ed N° 1 Stampante a colori Canon LBP613CDW per il Collegio Revisori, e, N° 2 scanner Fujitsu Scansnap IX500 (di cui n° 1 alla Struttura di Cirò Marina (Responsale Medico) e n° 1 all'Ufficio Ragioneria, per una somma complessiva di €. 1.643,00 + iva;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 2.004,64, IVA inclusa, graverà sul Conto 101.2.705 del bilancio di competenza e sui Centri di Cost: Distretto Cirò 2° 5.1.2 (445,00 + iva) - Ragioneria 4.1.2.2 (445,00 + iva) e Collegio Revisori 4.1.1.3 (753,00 + iva);
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Sig. Basile Giuseppe;

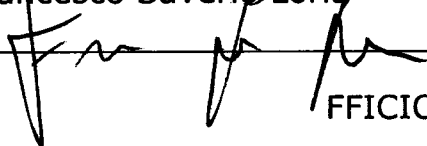
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato e Gestione Logistiche  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Tecnico/ Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

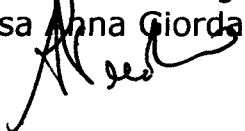
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 DIC. 2017 con protocollo n. 3015

Il Responsabile del Procedimento  
Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_