



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1700

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del farmaco Cosentyx 150 mg penna (secukinumab).

C.I.G ZA31BD80EB

In data **04 NOV.2016**

, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota protocollo del 17.10.2016, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 6 confezioni da 2 penne preriempite del medicinale Cosentyx 150 mg;

CHE il Direttore Sanitario di questa Azienda Sanitaria, in calce alla suddetta richiesta, ha apposto il proprio visto di autorizzazione;

CHE tale farmaco è prodotto dalla ditta Novartis, alla quale è stato richiesto preventivo offerta;

CHE la ditta Novartis Farma, con sede in Largo Umberto Boccioni n.1 -Origgio - Varese, dichiara di produrre e commercializzare in esclusiva il farmaco Cosentyx 150 mg penna, cod. AIC 043873052, e, chiede €. 431,17 oltre IVA 10% a penna;

CHE non esistono similari sul mercato;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE n. 12 penne del medicinale Cosentyx 150 mg occorrenti al Servizio Farmaceutico Territoriale, per i pazienti dell' A.S.P. di Crotone al prezzo unitario di €. 431,17 per un totale di €. 5.174,040, oltre IVA 10%.

2.DARE ATTO che la spesa di €. 5.691,444 IVA 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 e sul centro di costo 2c.1.1 ;

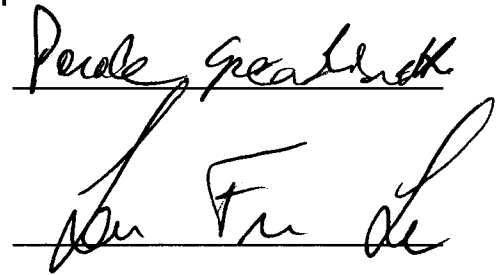
3.AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4.NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

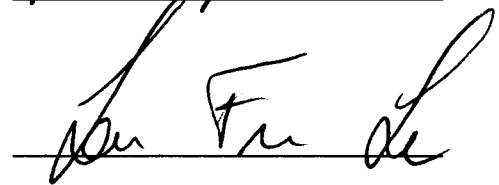
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 NOV.2016 con protocollo

n. 2919.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

Valter Cosentino

