



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1701

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del farmaco Mexiletina Cloridrato 200 mg capsule rigide.
C.I.G Z0D1BCA9F7

In data **04 NOV.2016**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota protocollo n. 97606 del 12.10.2016, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 6 confezioni da 50 capsule rigide del medicinale Mexiletina Cloridrato 200 mg, prodotto dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze;

CHE il farmaco in parola è un prodotto unico, e che non esistono similari sul mercato;

CHE è presente come principio attivo nel Prontuario Regionale, ma assente da gare vigenti;

CHE per tale medicinale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE lo Stabilimento produttore di tale prodotto, ha richiesto per una confezione di 50 capsule rigide di Mexiletina Cloridrato da 200 mg, € 25,00+ IVA (Prezzo unitario € 0,50);

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";


DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


1. ACQUISTARE n. 6 confezioni del medicinale Mexiletina Cloridrato 200 mg capsule rigide occorrenti al Servizio Farmaceutico Territoriale, per i pazienti dell' A.S.P. di Crotona ad €. 25,00 la confezione per un totale di €. 150,00, oltre IVA 10%.

2. DARE ATTO che la spesa di €. 165,00 IVA compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 e sul centro di costo 2c.1.1 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

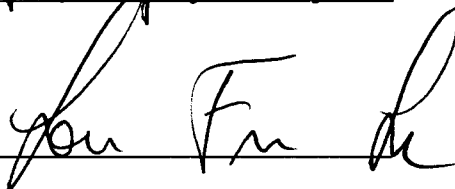
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 NOV.2016 con protocollo
n. 2920 .

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

Valter Cosentino