

- **1706**  
Determina N° \_\_\_\_\_ - Dipartimento Macro Area Amministrativa -  
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

**OGGETTO:** Liquidazione fattura fornitura arredi Stanza Medico/notte ditta  
Centro Ufficio- U.O.Neonatologia P.O. - Cig N°ZCF210916B.-

In data 05 DIC. 2017, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

**Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa**

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Neonatologia P.O. di Crotona ha  
avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la fornitura di  
un arredo completo per la cameretta che viene utilizzata dai Medici durante il  
turno di notte (comodino, rete, letto, scrivania e appendiabito a palo);  
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 36 - comma 2, lettera  
a) del D.Lgs. N° 50/2016;  
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Centro  
Ufficio di Crotona, al momento, disponibile per la fornitura urgente di quanto  
sopra;  
Che la ditta Centro Ufficio ha richiesto per tale forniture una somma  
complessiva di € 600,00 + iva;  
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;  
Visto la fattura n° 38/17 del 14/11/2017, di € 600,00 + iva, della ditta Centro  
Ufficio di Crotona;  
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

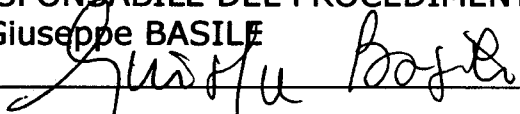
- 1 - Liquidare alla ditta Centro Ufficio di Crotona, € 600,00 + iva, riferimento  
alla fattura n° 38/17 del 14/11/2017, per la fornitura di quanto di  
seguito descritto, necessaria all'U.O. di Neonatologia P.O. di Crotona:  
N° 1 letto singolo, color ciliegio, € 150,00 + iva,  
N° 1 rete singola a doghe, € 80,00 + iva;  
N° 1 comodino 2/c ciliegio, € 70,00 + iva;

N° 1 scrivania 92x60 con cassetto, €. 140,00 + iva;  
N° 1 alzata libreria per scrittoio, 90x30x113h, €. 110,00 + iva  
N° 1 appendiabiti, €. 50,00 + iva;  
Per una somma complessiva di €. 600,00 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 732,00, iva 22 % compresa, sul Conto N° 101.2.501 del Bilancio e sul Centro di Costo: Neonatologia 3a.3.2.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

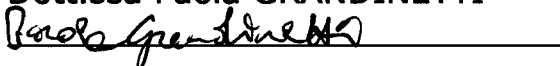
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



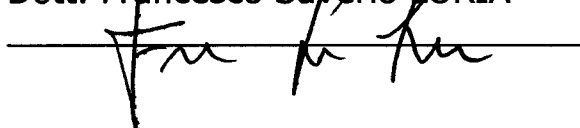
Il Direttore U.O.C. Provv.to, Economato  
e Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico - Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
dell'Azienda il 05 DIC. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria  
Generale N° 3050 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

  
Dott.ssa Rita RUSSO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

