

DETERMINA^N° 1711 / D.A.A./ U.O.C. Provv. Econom. Gest. Log.

OGGETTO: Acquisto di n. 01 Sistema di Lettura e Refertazione Holter per la U.O. di Cardiologia-UTIC del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. **COD. CIG. Z84261143A**

In data 05 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'U.O. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto, di n. 01 Sistema di Lettura e Refertazione per gli Holter in dotazione, in sostituzione di quello in uso, "...oramai obsoleto, non più aggiornabile ed instabile al punto da causare blocchi pressocchè quotidiani, nella gestione e nella refertazione Holter con grave allungamento dei tempi di refertazione";

VISTA la nota Prot. n°13236 del 16/03/2018 del Direttore della U.O. di Ingegneria Clinica che allegava la Relazione Tecnica della ditta Althea/CAI Service, titolare del Servizio di Gestione e Manutenzione delle Apparecchiature Elettromedicali di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, dalla quale si evince "...che il sistema di lettura e refertazione Holter risulta essere ormai obsoleto, in quanto oltre ad essere archiviato nei vari database in esso presenti ed afferenti ai diversi software usati in migliaia di esami, usa un sistema operativo (SO WIN XP) non più aggiornabile, non più commercializzato e non più performante..." e ne consiglia la dismissione;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale;

DATO ATTO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali potere eventualmente aderire;

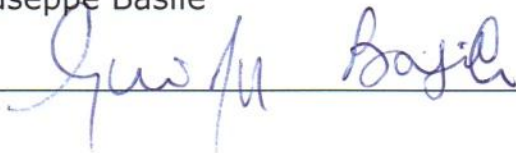
VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il Sistema di Lettura e Refertazione, compatibile con i registratori Holter presenti nella Unità Operativa richiedente, è offerto dalla Ditta FIMAD ELETTRONOMICI SRL di Catanzaro, al costo di Euro 10.476,00 oltre IVA;
CONSTATATA l'urgenza dell'acquisto della suddetta apparecchiatura, come rilevato dal Direttore della Struttura e che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

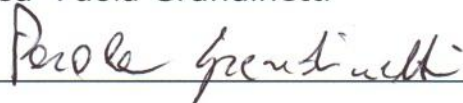
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento alla ditta FIMAD ELETTRONOMICI SRL con sede legale in Catanzaro, per la fornitura di n. 01 Sistema di Lettura e Refertazione compatibile con i registratori Holter in dotazione alla U.O. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Crotona, al costo di €. 10.476,00 , oltre IVA;
2. AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MePa, mediante procedura ODA (ordini di acquisto);
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 12.780,72 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 101.2.401 del Bilancio di Competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
5. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



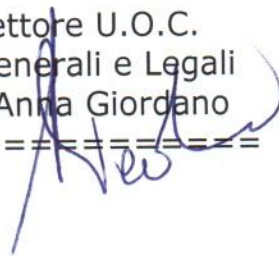
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 05 Dic. 2018 con
protocollo n. 2913.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====