



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1741

**OGGETTO: RETTIFICA DETERMINA** 1383 del 03/10/2018 - Liquidazione fattura n.1276/PA del 07/09/2018 alla ditta FAS HOSPITAL S.R.L. (KR), per la Fornitura di KIT di Suture e Rimozione Suture per l'U.O. di Cardiologia del P.O. di Crotone

12 DIC. 2018

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile f.f. dell'U.O.C. di Cardiologia del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 150 KIT di Sutura e Rimozione Suture, necessari alle attività del reparto.

CHE il Direttore del Dipartimento di Medicina Generale e Specialità Mediche ha apposto la sua firma per l'autorizzazione della suddetta richiesta di acquisto;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i KIT in oggetto adatti alle esigenze dell'Unità Operativa richiedente risultano essere della MEDICAL DEVICE distribuiti dalla ditta FAS HOSPITAL di Crotone (KR);

CONSTATATA l'urgenza dell'acquisto del suddetto materiale richiesto, si è proceduto con Ordine di Acquisto N° 4439833 ad acquistare i KIT sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CHE con precedente determina 1383 del 03/10/2018 si è proceduto a liquidare, erroneamente, l'intera fornitura oggetto dell'ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione quando, in realtà, l'ordine è stato evaso dalla ditta FAS HOSPITAL SRL, in due consegne dei prodotti oggetto della fornitura e, pertanto, sono state emesse due fatture, pervenute in tempi diveris a questo Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

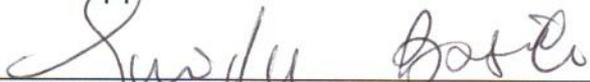
CONSIDERATE, quindi, le fatture n.1276/PA del 07/09/2018 di Euro 616,00 oltre iva; n. 1591/PA del 31/10/2018 di Euro 2.684,00 oltre iva della ditta FAS HOSPITAL S.R.L.

DETERMINA

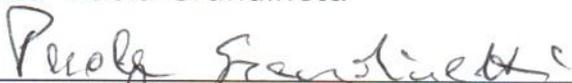
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta FAS HOSPITAL S.R.L. di Crotone (KR), per la fornitura di N.150 KIT di Sutura e Rimozione Suture per l'U.O. di Cardiologia del P.O. di Crotone, le fatture n.1276/PA del 07/09/2018, di Euro 616,00 oltre iva per n° 28 KIT e n.1591/PA del 31/10/2018 di Euro 2.684,00 oltre iva per n°122 KIT, per un totale complessivo di Euro 3.300,00 oltre iva;
2. AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MePa, mediante procedura ODA (ordini di acquisto);
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 4.026,00 IVA compresa, graverà sul centro di costo 3A.111 e sul Conto cod. 501.1.801 del Bilancio di Competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
5. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

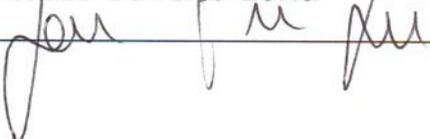
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,  
Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 DIC. 2018 con  
protocollo n. 2958.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

=====