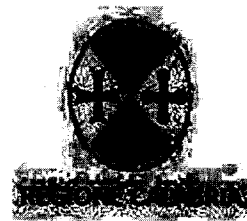


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Determina N° 1743 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

**OGGETTO: Oda fornitura stampante multifunzione – Servizio Veterinario
area "A" - CIG N° ZD2214A281.-**

In data 14 DIC. 2017 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile del Servizio Veterinario Area "A" ha fatto
pervenire con urgenza, richiesta, autorizzata da Direttore di Dipartimento, per
la fornitura di n° 1 stampante multifunzione a colori, necessaria per la
particolarità delle stampe nel confronto ed il riconoscimento dei cani
morsicatori da parte delle vittime, onde evitare denunce per omissioni in atti
d'ufficio per il prosieguo legale di nostra competenza;
Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre
2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione;
Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detta
apparecchiatura è proposta dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto,
al prezzo di €. 1.548,00 + iva;
Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

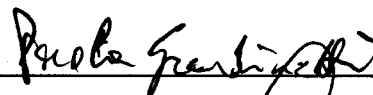
- 1 -Affidare alla ditta Centro Ufficio di Crotone, la fornitura di n° 1 stampante (fotocopiatore) a colori Ricoh Aficio MP C3002, ricondizionata ed equivalente al nuovo, al prezzo di €. 1.540,00 + iva, necessaria al Servizio Veterinario Area "A" ;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 1.888,56, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di costo: Dip. Prev.ne (Serv. Vet. Area "A") 1.4.4;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE Provveditorato,
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVI
Dott. Saverio Francesco LORIA

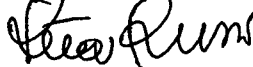


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 14 DIC. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 3157 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~Dott.ssa Rita RUSSO~~



IL DIRETTORE ~~del~~ Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

