



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1784/D. S. T. A./PROVVEDITORATO, ECON. E GEST. LOG.

Oggetto: Acquisto farmaco Descovy per la Farmacia Ospedaliera del P.O. di
Crotone. Codice CIG – Z6F2114185.

In data 20 DIC. 2017, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI
TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo n. 105408 del 27/11/2017, la Farmacia
Ospedaliera del P.O. di Crotone, ha richiesto l'acquisto di n. 24 confezioni (720
compresse 30 a confezione) del farmaco Descovy 200 mg/25mg Emtricitabina
200 mg/Tenofovir alafenamide 25 mg;

CHE il predetto farmaco è necessario ed indispensabile per la terapia di 12
mesi, per due pazienti affetti da HIV;

CHE, la ditta Gilead Sciences Srl, con sede legale in Via Melchiorre Gioia, 26 -
Milano, distribuisce in esclusiva sul territorio nazionale la specialità medicinale
Descovy, alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE la stessa ditta, con offerta n. 725/17/DC del 22/11/2017 chiede €. 12,319
a compressa;


VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative" e
l'art. 36, c.2, let. a) dello stesso Decreto Legislativo;

DETERMINA

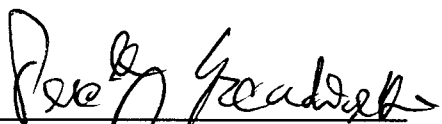
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE per per la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotona di questa Azienda Sanitaria, n. 720 compresse di Descovy al prezzo unitario di €. 12,319, per un importo totale imponibile di €. 8.869,68 oltre IVA al 10%,;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 9.756,65 IVA 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 del Bilancio e sul centro di costo 3e.2, sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ;

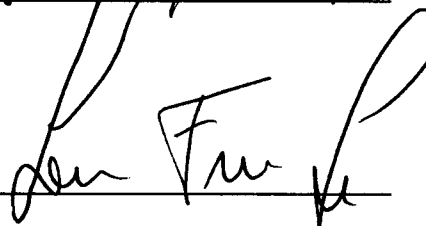
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell'U.O.C.
Provveditorato, Economato
Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI

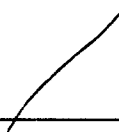
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 20 DIC. 2017 con
protocollo n. 3247 .

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

