



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1791 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta MEDISAN S.r.l. di Crotona (KR).
CIG Z4E258EB00

In data 19 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile della U.O. Veterinaria Area "C", ha avanzato richiesta per l'acquisto di N. 800 barattoli con tappo a vite per il campionamento alimentare/biologico;
CHE la suddetta nota, è stata autorizzata dal Direttore del Dipartimento Area di Prevenzione;
CHE al fine di provvedere, in tempi brevi, alla suddetta fornitura, evitando di lasciare sprovvisto il suddetto ambulatorio, si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016;
CHE per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta MEDISAN S.r.l. di Crotona (KR);
CHE, la suddetta ditta, disponibile alla pronta consegna del suddetto materiale, ha richiesto € 448,00, IVA esclusa, per la fornitura di N. 800 barattoli, al costo di € 0,56 cad.;
ACCERTATO che quanto richiesto è stato regolarmente eseguito, in base ai costi precedentemente pattuiti;
VISTA la fattura N. 118/PA del 28-11-2018 di € 448,00;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta MEDISAN S.r.l. di Crotone (KR) per l'acquisto del materiale di cui sopra, la seguente fattura:
 - N. 118/PA del 28-11-2018 di € 448,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 546,56, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 501.1.801 e sul centro di costo 1.4;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

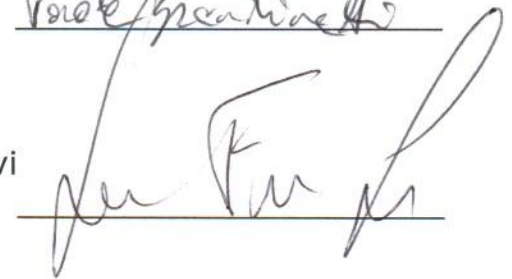
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2018 con protocollo n. 3036

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

