

Determina n. 1792 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta LABOINDUSTRIA S.p.A. di Arzergrande  
(PD). CIG Z22264C08E

In data 19 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Area  
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in  
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della  
espresa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente  
Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore f.f. U.O. Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di  
Crotone ha inviato richiesta urgente per l'acquisto di N. 3000 tamponi sterili in  
provette, indispensabili per l'attività routinaria dello stesso;  
CHE al fine di provvedere, in tempi brevi, alla suddetta fornitura, evitando di  
lasciare sprovvisto il suddetto laboratorio, si è inteso procedere ai sensi dell'art.  
50, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016;  
CHE per tale necessità si è fatto ricorso alla ditta LABOINDUSTRIA S.p.A. di  
Arzergrande (PD);  
CHE la suddetta ditta, disponibile alla pronta consegna del materiale richiesto, ha  
richiesto € 315,00 per N. 3000 al costo singolo di € 0,105;  
ACCERTATO che quanto sopra descritto è stato regolarmente fornito, in base ai  
costi precedentemente pattuiti;  
VISTA la fattura N. 001683 del 08-03-2018 di € 315,00;  
VISTE le leggi in materia

#### DETERMINA

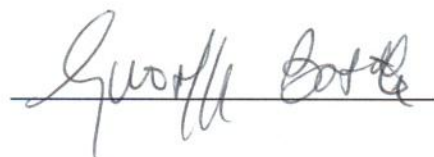
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente  
ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta LABOINDUSTRIA S.p.A. di Arzergrande (PD) per la  
fornitura di tamponi sterili in provette, occorrenti alla U.O. di Laboratorio Analisi  
del Presidio Ospedaliero di Crotone, la seguente fattura:

- N. 001683 del 08-03-2018 di € 315,00

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 384,30, Iva compresa, graverà sul conto cod. 501.1.6010 e sul centro di costo 3b31;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

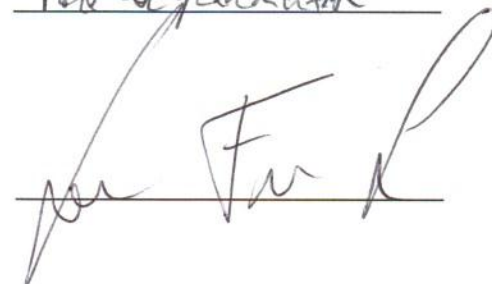
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2018 con protocollo n. 3037

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

