

- 1793

Determina n. _____/Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta SERVICE EXPRESS di Gaetano Lumare di Crotona (KR). CIG Z5E25E1EDE

In data 19 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona ha indetto un avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato, per un periodo di mesi sei, di N. 1 posto di Dirigente Medico, Disciplina Gastroenterologia;
CHE il presente avviso, è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. I parte III del 02/01/2018 e sul sito aziendale www.asp.crotone.it;
CHE al termine della presentazione delle offerte ed alla valutazione di titoli da parte di un'apposita Commissione Esaminatrice, si è reso necessario comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o telegramma, agli idonei, la data prevista per il colloquio;
CHE, a tal fine, è stata incaricata la ditta SERVICE EXPRESS di Gaetano Lumare di Crotona (KR), ad effettuare tale servizio per il quale ha richiesto € 407,15;
ACCERTATO che quanto sopra descritto è stato regolarmente effettuato, in base ai costi precedentemente pattuiti;
VISTA la fattura N. 14/PA del 15-11-2018 di € 407,15;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta SERVICE EXPRESS di Gaetano Lumare di Crotona (KR), per l'invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o telegramma, la seguente fattura:


- N. 14/PA del 15-11-2018 di € 407,15;


2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 407,15, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 509.11.201 e sul centro di costo 4.3.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti





Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2018 con protocollo n.

3038

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

