

Determina n. 1796 / Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta INFOR.MEDIA Soluzioni Informatiche di
Crotone (KR). CIG ZA9255234B

In data 19 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espresa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI


PREMESSO che il Direttore del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di
Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di N. 1 PC portatile da destinare allo
sportello per il ritiro dei referti di che trattasi, al fine di attivare una nuova
postazione di Front Office;
CHE il Servizio di Assistenza Informatica dell'ASP di Crotone, ha espresso parere
tecnico positivo;
CHE al fine di provvedere, in tempi brevi, alle suddette forniture, si è inteso
procedere ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016;
CHE per tale necessità si è fatto ricorso alla ditta INFOR.MEDIA dei F.lli Oppido
S.n.c. di Crotone (KR);
CHE, la suddetta ditta, disponibile alla pronta consegna del materiale richiesto,
ha richiesto, per l'acquisto di N. 1 Notebook Acer Travelmate Pro TMP2510-M-
747Z, € 790,00 IVA esclusa;
ACCERTATO che quanto richiesto è stato regolarmente consegnato, in base ai
costi precedentemente pattuiti;
VISTA la fattura N. 92/PA del 15-11-2018 di € 790,00;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta INFOR.MEDIA dei F.lli Oppido S.n.c. di Crotone (KR), per l'acquisto di N. 1 Notebook Acer Travelmate Pro TMP2510-M-747Z, da destinare alla nuova postazione di Front Office, per il ritiro dei referti del Laboratorio Analisi, la seguente fattura:
 - N. 92/PA del 15-11-2018 di € 790,00
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 963,80, Iva 22% compresa, graverà sul Conto cod. 101.2.705 e sul centro di costo 3b.4;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2018 con protocollo n. 3041

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano