

— 1797

Determina n. \_\_\_\_\_/Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta IMC DIGIT di Crotone (KR).  
CIG Z6A258750C

In data 19 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile f.f. della U.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, ha avanzato richiesta per l'acquisto di N. 2 Scanner a superficie piana, al fine di realizzare la piena informatizzazione delle attività svolte, sussistendo l'obbligo dell'invio di notifiche ed atti attraverso Posta Elettronica Certificata;

CHE il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, recepita l'effettiva necessità di quanto richiesto, ha apposto, in calce, l'autorizzazione all'acquisto, avendo il Servizio di Assistenza Informatica dell'ASP di Crotone, espresso parere tecnico positivo;

CHE al fine di provvedere, in tempi brevi, alle suddette forniture, si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016;

CHE per tale necessità si è fatto ricorso alla ditta IMC DIGIT S.r.l. di Crotone (KR);  
CHE, la suddetta ditta, disponibile alla pronta consegna del materiale richiesto, ha richiesto, per l'acquisto di N. 1 Scanner HP mod. Scanjet Pro 3500, € 379,00 cad., IVA esclusa;

ACCERTATO che quanto richiesto è stato regolarmente consegnato, in base ai costi precedentemente pattuiti;

VISTA la fattura N. 196/2018/PA del 12-11-2018 di € 758,00;

VISTE le leggi in materia

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta IMC DIGIT S.r.l. di Crotone (KR) per l'acquisto di materiale elettrico, la seguente fattura:
  - N. 196/2018/PA del 12-11-2018 di € 758,00
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 924,76, Iva 22% compresa, trova copertura finanziaria nell'Obbiettivo Aziendale n. 98/2017;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

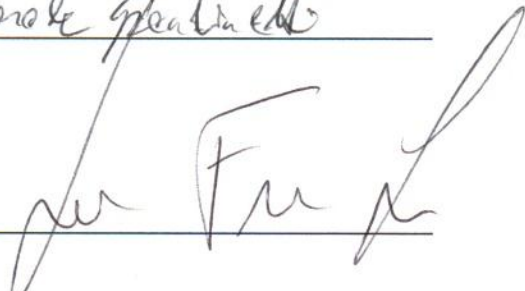
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2018 con protocollo n.

3042

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_