

Determina n. 1798 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi per ufficio da adibire nei nuovi Ambulatori (ALPI) - Attività Libera Professione Intramoenia - dell'ASP di Crotone.
CIG ZBE25D129A

In data 19 DIC. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Determina n. 1641 del 26.11.2018 è stata indetta Procedura Negoziata per l'acquisto di arredi per ufficio, che verranno utilizzati per arredare nuove postazioni negli Ambulatori ALPI dell'Azienda, per una spesa presumibile di €. 24.000,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi; CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo; PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C; IMC DIGIT S.r.l.; GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u.; PUNTO e VIRGOLA di Barberio Carolina;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le offerte delle seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo e IMC DIGIT S.r.l.;

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria : la ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotone, in via G. Donegani snc, per un totale complessivo di €. 12.986,00;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

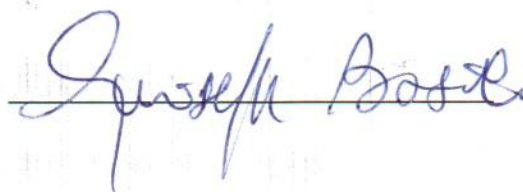
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 2148780 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotone (KR), in via G. Donegani snc, la fornitura del Lotto per un importo complessivo di €. 12.986,00, oltre IVA, per come di seguito descritto :

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Scrivanie (mis. 160x80)	N° 22	Ambulatorio ALPI (Loc. Farina KR)	€. 83,00	€. 12.986,00
Poltroncina operativa su ruote con alzata a gas e schienale alto completi di braccioli (similpelle nera)	N° 22		€. 45,00	
Sedie ospiti (similpelle nera)	N° 64		€. 20,00	
Armadio metallico a 2 ante e chiusura a chiave (mis. 100x45x200h)	N° 23		€. 190,00	
Cassettiere a 3/c su ruote e chiusura a chiave.	N° 22		€. 82,00	
Appendiabiti a piantana 4 posti con porta ombrelli	N° 21		€. 25,00	
Cestini gettacarte (capacità 10 lt.)	N° 26		€. 3,50	
Panca a 3 posti in (polipropilene)	N° 10		€. 105,00	
Armadio spogliatoio monoblocco sporco/pulito con chiusura a chiave (mis. 40x50x180h)	N° 10		€. 105,00	

2. AUTORIZZARE la U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinate della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 15.842,92, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo : Quote Aziendali ALPI;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

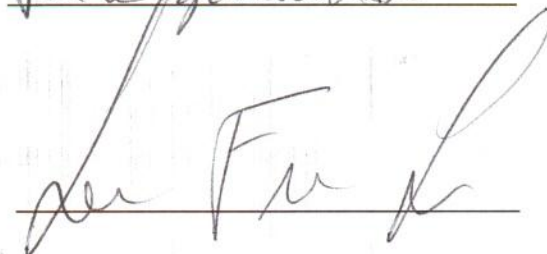
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



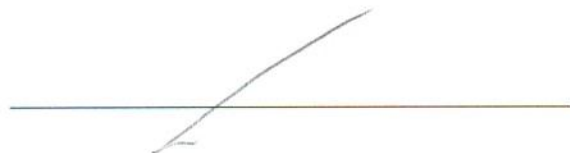
Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2018 con protocollo n. 3043

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

