

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 20 /Dipartimento di Prevenzione

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione compenso aggiuntivo, come da nota prot.
N° 123507/SIAR del 04.04.2012 Tutela della Salute Regione Calabria,
dipendente Basile Giuseppe in forza all'Ufficio A.B.e S. per la realizzazione
PRP 2010/2012, obiettivo n° 53.-

In data 12 FEB. 2013 nella sede del Dipartimento Area di
Prevenzione, sita in Crotone alla via M. Nicoletta Angolo G. Di Vittorio.
Su conforme dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore
del competente Dipartimento,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA DI PREVENZIONE

PREMESSO che con DGR n. 851 del 29 Dicembre 2110 è stato approvato il
Piano Regionale di Prevenzione 2010/2011;

CHE con deliberazione del Direttore Generale è stato istituito dedicato Ufficio
amministrativo-contabile presso il Dipartimento di Prevenzione con compiti di
predisposizione atti anche per la richiesta di acquisti beni e servizi,
rendicontazione, monitoraggio costi sostenuti ecc.;

CHE per la realizzazione del P. R. P., per l'annualità 2012, occorre predisporre
tutti gli atti amministrativi per attivare tutte le procedure di acquisto per circa
n°60 Linee Progettuali necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati
dal Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria con nota prot.
123507/SIAR del 04.04.2012;

ATTESTATO che il dipendente BASILE Giuseppe, in forza all'Ufficio Acquisizione
Beni e Servizi aziendale, ha effettuato tutte le procedure di gare necessarie
all'acquisto del materiale e delle apparecchiature per la realizzazione delle linee
progettuali, predisponendo, autorizzato dal Responsabile dell'Ufficio
Acquisizione Beni e Servizi, tutti gli atti amministrativi per le procedure
d'acquisto, al di fuori del normale orario di servizio, già impegnato nelle
quotidiane attività istituzionali, per cui si è reso necessario ed assolutamente
indispensabile il ricorso al compenso aggiuntivo;

PRESO ATTO che le attribuzioni per la realizzazione delle Linee Progettuali del
PRP 2010/2012, prevede anche il compenso aggiuntivo per il personale del
Comparto, così come stabilito dalla nota prot. n° 123507/SIAR del 04.04.2012
del Dipartimento Tutela della Salute del Regione Calabria, al di fuori dei fondi
aziendali del Comparto stesso, che verrà rendicontato alla Regione Calabria
attraverso le schede finanziarie predisposte ed individuato come obiettivo n°
53 di Ragioneria aziendale;

ATTESTATO che per le ragioni esposte il Responsabile dell'Ufficio Acquisizione
Beni e Servizi dr. Pietro Ingarozza ha dovuto concedere necessariamente al
Dipendente BASILE Giuseppe per: il mese ottobre 2012 n. 16 ore, il mese di
novembre 2012 n. 16 ore e mese di dicembre 2012 n. 16 ore per un
complessivo di n. 48 ore di compenso aggiuntivo, parametrato al lavoro

straordinario, eccedente il normale orario di lavoro, per assolvere i numerosi e dedicati compiti affidatigli e su descritti;

CHE le predette ore sono state certificate dal dr. Ingarozza sul foglio presenze allegato in copia;

ACCERTATO che le predette ore di compenso aggiuntivo dovranno essere liquidate sulle spese per la realizzazione del PRP già attribuite all'ASP di Crotona con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n° 16033 del 22 Dicembre 2011, a firma del Dirigente del Settore LEA Dr. L. Rubens Curia e del Dirigente Generale Dr. Antonino Orlando e collocate nell'Obiettivo n° 53 della Ragioneria aziendale;

Che, pertanto, la liquidazione delle predette ore non riguardano i fondi contrattualmente previsti per il Comparto ma fondi finalizzati legati alla realizzazione del PRP 2010/2012 già assegnati all'ASP di Crotona;

Che le predette ore risultano effettuate nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2012, nelle ore pomeridiane, come risulta dai tabulati firmati e sottoscritti dal Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizio, allegati in copia;

Vista la DGR n° 851 del 29.12.2010;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n° 61033 del 22.12.2011;

Vista la nota prot. n° 123507/SIAR del 04.04.2012 della Regione Calabria;

Visto l'art. 34 del C.C.N.L.;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto specificato in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 - Liquidare al dipendente sig. Giuseppe Basile per: il mese ottobre 2012 n. 16 ore, il mese di novembre 2012 n. 16 ore e mese di dicembre 2012 n. 16 ore per un complessivo di n. 48 ore di compenso aggiuntivo parametro al lavoro straordinario, così come previsto dalla nota prot. n° 123507/SIAR del 04.04.2012 del Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria , preventivamente autorizzato e certificato dal Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dr. Pietro Ingarozza così come da tabulati allegati in copia;

2 - Imputare la relativa spesa al Centro di Costo cod. 03 - Dipartimento Area Prevenzione Conto n. 5.08.02.01.02 - Obiettivo n° 53 di Ragioneria Aziendale dedicato per la realizzazione del PRP della Regione Calabria n° 16033 del 22 dicembre 2011, a firma del Dirigente del Settore LEA dr. L. Rubens Curia e del Dirigente Generale dr. Antonino Orlando, che presenta copertura finanziaria;

3 - Trasmettere copia della presente all'Ufficio contabilità del personale per la relativa liquidazione ed all'Ufficio Ragioneria per la rendicontazione sul conto dedicato PRP obiettivo n. 53;

=====

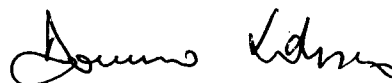
Il Responsabile del Procedimento:

(F.to Ass. Amm.vo Sig. Vito Coppola)



Il Direttore Dipartimento Area Prevenzione:

(F. to Dott. Domenico Tedesco)



* UFFICIO AFFARI GENERALI *
- Unità Operativa Segreteria Generale -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di Legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 FEB. 2013 con Protocollo Segr.
Gen. n. 0330 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

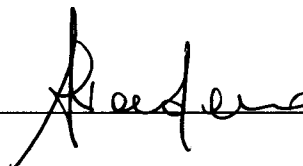
La Responsabile dell'Ufficio AA. GG.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



dr.ssa Anna GIORDANO



TABULATI ORARIO STRAORDINARIO

MESE OTTOBRE 2012

giorno 2 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 4 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 9 - orario 15,0 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 11 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 16 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 18 - orario 15,0 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 23 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 25 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

MESE NOVEMBRE 2012

giorno 5 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 6 - orario 15,0 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 8 - orario 15,00 - 17,00

F.to

Bortoluzzi

F.to

Il Responsabile Ufficio A.B. e S.

(Dott. Pietro Ingarozza)

giorno 13 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 16 - orario 15,0 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 20 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 22 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 29 - orario 15,0 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

MESE DI DICEMBRE

giorno 4 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 6 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 11 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 13 - orario 15,0 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 14 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 18 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 20 - orario 15,0 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____

giorno 27 - orario 15,00 - 17,00 F.to Barile Giuseppe
 Il Responsabile Ufficio A.B. e S.
 (Dott. Pietro Ingarozza)

F.to _____