

Regione Calabria
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE

==:==:==:==

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario Coordinatore del servizio di vigilanza e portierato aziendale ed esterno (a contratto).

Giorno 24 Febbraio 2010 nella sede della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, il Dr Angelo Carcea, Dirigente Medico della stessa Struttura ospedaliera

PREMESSO CHE si è ravvisata la necessità di riorganizzare il servizio di vigilanza aziendale nonché di quello esterno (a contratto) e di portierato;

VISTA la nota del 08/02/2010 prot. n° 4617 della Direzione Amministrativa Aziendale con la quale il dipendente Pagliuso Giuseppe, veniva definitivamente assegnato alla Direzione Sanitaria del P.O. di Crotona per espletare l'incarico di coordinatore del servizio di vigilanza e portierato aziendale ed esterno (a contratto);

VISTA inoltre la disposizione di servizio n° 352/DS dell' 11/02/2010, con la quale il Direttore sanitario del Presidio, oltre a confermare il predetto incarico, dispone, altresì, che il sig. Pagliuso si renda disponibile per effettuare, ove si rappresentasse la necessità, il trasporto di campioni di sangue, organi, funicolo ombelicale presso altre strutture regionali;

RITENUTO, pertanto, in virtù di quanto sopra esposto di poter autorizzare, per l'anno 2010, il dipendente PAGLIUSO Giuseppe all'espletamento di lavoro straordinario, entro i limiti consentiti dal C.C.N.L., in funzione delle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare ed opportunamente valutate;

RITENUTO infine di dover procedere con periodico atto di determina alla liquidazione mensile delle predette prestazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Autorizzare, per l'anno 2010, il dipendente PAGLIUSO Giuseppe all'espletamento di lavoro straordinario, entro i limiti consentiti dal C.C.N.L., in funzione delle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare ed opportunamente valutate;
2. procedere con periodico atto di determina alla liquidazione mensile delle predette prestazioni;
3. Fare gravare la spesa sul Centro di Costo n° 01.01.04.02 e sul conto 308.20.10 del Bilancia corrente.

Il Responsabile del procedimento:

Mazzotta Paolo

Il Dirigente Medico del P.O. di Crotona:

[Signature]

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 432 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotona, li 24 FEB. 2010

Il Responsabile del procedimento

F.lli Giuseppe Mancuso

[Signature]

Il Direttore dell'Ufficio

F.lli Giorgio Vincenzo Flocchini

[Signature]