

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Dattoli Patrizia per partecipazione corso di formazione regionale.

L'anno duemiladieci il giorno 15 febbraio nell'ufficio di direzione del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale ubicato presso il presidio ospedaliero di Crotona.

IL RESPONSABILE
UFFICIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo, deve realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio volte a rafforzare le conoscenze e la competenza dei dipendenti al fine di migliorare la qualità delle relative prestazioni;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE il Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, con nota prot. n.32006 del 22 dicembre 2008, ha comunicato l'adesione al programma nazionale "Mamme libere dal fumo", nonché l'invito a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali di convenire all'iniziativa attraverso l'individuazione di una Ostetrica, quale Referente del progetto locale, da inserire nel target dei partecipanti al relativo programma di formazione predisposto per lo scopo, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE quest'Azienda, in riscontro, ha notificato la propria adesione, individuando quale Referente la Sig.ra Dattoli Patrizia, dipendente in qualità di Ostetrica;

CONSIDERATO che le attività formative del corso in parola sono state espletate come da programma prefissato a Venezia nei giorni 17/18 dicembre 2009 e 22 gennaio 2010;

CHE la predetta dipendente ha regolarmente partecipato alla formazione in parola;

CHE con atto di determina di questo settore n. 31 del 23 dicembre 2009 è stato autorizzata la liquidazione delle spese effettivamente sostenute dalla stessa per il periodo 17/18 dicembre;

CHE analogamente alla medesima spetta il trattamento di trasferta ed il rimborso delle spese sostenute per l'edizione del 22 gennaio;

ACQUISITA la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione del trattamento in parola;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la dipendente Dattoli Patrizia è stata individuata quale Referente aziendale del programma nazionale "Mamme libere dal fumo" e che come tale è stata autorizzata a partecipare all'evento formativo organizzato per lo scopo a Venezia nei giorni 17/18 dicembre 2009 e 22 gennaio 2010, con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.05 del 22 gennaio 2010, trasmessa da Centro Culturale Don Orione Artigianelli, con sede legale in Venezia alla via Dorsoduro 909/A, riguardante i costi di pernottamento pari ad €84,00, tramite mandato da accreditare sul codice IBAN: IT13Y010 0502 1960 000 000 11653;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore della predetta dipendente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €366,00;

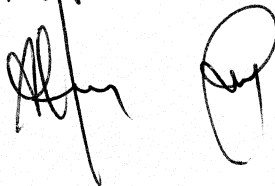
IMPUTARE detti importi, pari cumulativamente ad €450,00, sul conto economico 304.10.10 esercizio corrente e sul centro di costo 01.01.05.04 che contraddistingue l'unità operativa di Ostetricia e Ginecologia;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:



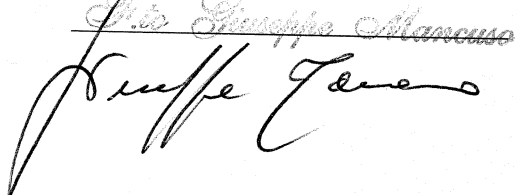
Il Responsabile Ufficio Formazione:



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **15 FEB. 2010** con prot. Segr. Gen. n. 376 del **15 FEB. 2010** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Giuseppe Mancuso


Il Dirigente dell'Ufficio

Dr. Sergio Massimo Pizzani
