

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 463 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi vari per ufficio da adibire nel Poliambulatorio di Isola Capo Rizzuto dell'ASP di Crotona.

CIG ZB21D92224

In data 22 MAR.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 344 del 06-03-2017 è stata indetta Procedura Negoziata per l'acquisto di arredi vari per ufficio da adibire nel Poliambulatorio di Isola Capo Rizzuto dell'ASP di Crotona, per una spesa presumibile di € 15.700,00;

CHE con detta determina, è stata approvata la lettera d'invito, nella quale sono riportate le caratteristiche del materiale richiesto, predisposta dal Responsabile del Poliambulatorio di Isola Capo Rizzuto dell'ASP di Crotona;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE in data 26-09-2016 è stata creata la RDO e sono stati invitati a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotona (KR); PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C di Crotona (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR); PUNTO e VIRGOLA di BERBERIO CAROLINA di Cutro (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotona (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR); SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotona (KR), in Via A. Avogadro 10, per un costo complessivo di €. 10.980,00, oltre IVA;
VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1520669 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotona (KR), in Via A. Avogadro 10, la seguente fornitura :

- N. 9 - Cassettiere 3/C su ruote "color noce" con chiavi, ad un costo di €. 87,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 783,00;
- N. 16 - Panche a 3 posti in PVC "colore blu", ad un costo di €. 110,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 1.760,00;
- N. 18 - Porta abiti a piantana a 4 posti con portaombrelli, ad un costo di €. 28,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 504,00;
- N. 20 - Poltrone Direzionali con braccioli e schienale alto su ruote, alzata a gas, oscillanti in simil pelle "blu", ad un costo di €. 88,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 1.760,00;
- N. 19 - Sedie ospiti in simil pelle "blu", ad un costo di €. 25,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 419,00;
- N. 16 - Classificatori a 4/c con chiusura a chiave, ad un costo di €. 210,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 3.360,00;
- N. 1600 - Cartelle sospese, ad un costo di €. 0,36 + IVA cad., per un totale parziale di €. 576,00;
- N. 4 - Scrivania (160x80 cm) "color noce", ad un costo di €. 87,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 348,00;
- N. 7 - Armadi metallici 2 ante con chiavi (100x45x200h cm), ad un costo di €. 210,00 + IVA cad., per un totale parziale di €. 1.470,00;

per un totale complessivo di €. 10.980,00 + IVA al 22%;

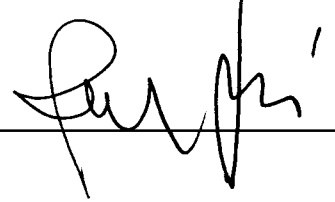
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;

3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 13.395,60, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : 2a.5.1.1;

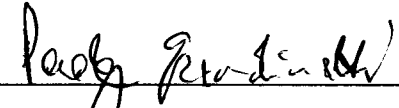
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Rag. Raffaele Gareri;

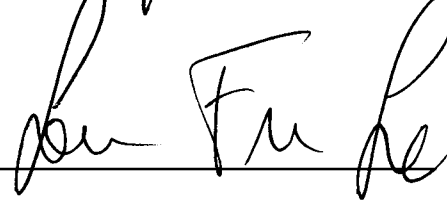
Il Responsabile del Procedimento
Rag. Raffaele Gareri



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 MAR.2017 con protocollo
n. 797

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

