



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1707 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata e approvazione documentazione ex art. 36 comma 2 e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dell'incarico di Data Protector Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento della ASP di Crotona al regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 mediante RDO sul MePA di CONSIP -.Codice CIG: 90134538B6;

In data 10 DIC. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che,

- Il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) introduce la figura DPO- Data Protection Officer e RPD- Responsabile della Protezione Dati (art- 37-39);

CONSIDERATO che

- l'ASP di Crotona è tenuta a porre in essere i principali adempimenti richiesti dal Regolamento Europeo sulla Privacy, tra i quali la definizione di un modello adeguato di funzionamento della Data Protection, l'adozione del Registro dei Trattamenti dei dati personali, nonché la designazione obbligatoria del DPO/RPD (data Protection Officer o Responsabile della Protezione Dati), figura professionale di livello elevato che dovrà svolgere servizi di consulenza e supporto normativo, giuridico, amministrativo e organizzativo in materia di protezione dati affinché l'ASP di Crotona possa adottare un modello di Data Protection conforme con quanto previsto dal GDPR e rispettare gli obblighi gli adempimenti in esso previsti;
- Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona con nota 0050004 del 22/11/2021 ha richiesto l'attivazione di procedura MEPA per l'affidamento del servizio DPO aziendale atteso che l'attuale DPO risulta essere dimissionario dal 26/05/2021;

- l'ASP di Crotona con Delibera n. 295 del 26/05/2021 ha provveduto ad indire avviso interno di manifestazione di interesse destinato al reperimento del DPO tra i dipendenti aziendali pubblicato sul sito istituzionale Aziendale, Sezione Albo Pretorio alla voce concorsi ed avvisi;

PRESO ATTO che

tale avviso è andato deserto, come da comunicazione inoltrata dal Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali e Assicurativi;

CONSIDERATO che

- l'art. 37, paragrafo 6 del GDPR indicato sopra , prevede la facoltà per le pubbliche amministrazioni di nominare un soggetto esterno quale DPO;
- questa Azienda ha l'esigenza di affidare i servizi finalizzati a garantire l'adeguamento al regolamento Europeo 679/2016, nonché di affidare l'incarico di Data Protection Officer;

VERIFICATA

- l'assenza di contratti /convenzioni stipulate su CONSIP;

RAVVISTA quindi,

- l'opportunità e la necessità di indire una procedura di gara, nella forma di procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento di servizi finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda al regolamento Europeo 679/2016, sulla protezione dei dati personali, nonché all'affidamento dell'incarico Data Protection Officer; da esperire sul MePA, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici con importi inferiori alla soglia di rilievo europeo;

EVIDENZIATO che

- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso con base d'asta 40.000 (quarantamila) oltre IVA;
- il periodo di riferimento ha una durata di 24 mesi;
- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: 90134538B6;
- che alla presente è allegata tutta la documentazione della Lettera d'Invito;

CONSIDERATO, altresì,

- che le recenti disposizioni urgenti per la razionalizzazione e la revisione della spesa pubblica ed in particolare il D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 94/2012 e il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, introducono e poi rafforzano il vincolo, anche per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che la categoria merceologica "Servizio di supporto specialistico" sottocategoria Supporto specialistico GDPR (General Data Protection /DPO è presente sul MePA ed è disciplinata, per gli aspetti tecnici e normativi, dal Capitolato d'Oneri Servizi di supporto specialistico" e dai documenti ad esso allegati per come di seguito richiamati:
 - Capitolato Tecnico; -Condizioni Generali di Contratto;
 - Regole del Sistema di e-Procurement della PA; -Patto di Integrità;
- che gli acquisti sotto soglia possono essere effettuati sul Mercato Elettronico attraverso un confronto concorrenziale delle offerte già presenti sul MePA (c.d. Ordine Diretto a catalogo), ovvero mediante un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una Richiesta di Offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati;
- che la Procedura di acquisto tramite RDO, consente all'Amministrazione di negoziare i prezzi e di ottenere condizioni migliorative relativamente sia alle

clausole contrattuali, che alle specifiche tecniche dei prodotti e/o servizi pubblicati sul catalogo on line, tramite la predisposizione di apposite condizioni particolari di contratto e di RDO, ad integrazione, o in deroga, ai documenti del mercato elettronico allegati al Capitolato d'oneri sopra indicati;

- che è stato predisposto il documento denominato " - *Capitolato Speciale d'Appalto*", indicato come allegato 1 e parte integrante della procedura;

RITENUTO, pertanto,

- di dover approvare il predetto documento e procedere all'affidamento "dell'incarico di *Data Protector Officer (DPO)* e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone al Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 per il periodo di (24) mesi " tramite lo svolgimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. ro 50/2016, da espletarsi mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso;

VISTE

- le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. di INDIRE Procedura negoziata i sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda al Regolamento Europeo 679/2016, sulla protezione dei dati personali e successivamente all'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer e per come meglio specificato in narrativa;
2. di APPROVARE il documento denominato " - *Capitolato Speciale d'Appalto*", che disciplina le modalità di espletamento della procedura di gara e quelle di gestione del conseguente contratto, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
 1. di DARE ATTO che il codice CIG per la trattativa indicata è: 90134538B6;
3. di NOMINARE l'Ing. Ivan Giuseppe Solano Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di DARE ATTO che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati con fondi propri di bilancio;
5. di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria della ASP di Crotone all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
6. di PUBBLICARE il presente Atto sul sito dell'Azienda Sanitaria provinciale di Crotone secondo le previsioni di legge;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Lorenzo Rosario De Giovanni

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica
Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

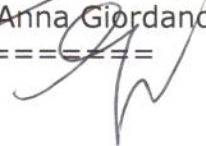
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 DIC. 2021 con protocollo n.

03791.

Il Responsabile del Procedimento

FF
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione Logistica
ufficioabes@pec.asp.crotone.it – provveditorato@asp.crotone.it

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per l'Affidamento, per un periodo di ventiquattro mesi dell'incarico di DATA PROTECTOR OFFICER e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (679/2016)

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 40.000,00

COD.CIG. 90134538B6

Oggetto del contratto:

Questa Azienda Sanitaria indice una procedura negoziata, attraverso lo strumento di Richiesta di Offerta (RDO) sul del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP per l'affidamento a un soggetto economico del compito di "Data Protection Officer – Responsabile della Protezione Dati D.P.O.-R.P.D. L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P. D. dal Regolamento Europei 679/2016 e in particolare i compiti di cui agli art,38 e 39 del medesimo Regolamento in quanto funzionali al raggiungimento dell'obiettivo della piena conformità al GDPR/compliances aziendale.Per la descrizione analitica delle prestazioni oggetto del contratto si fa espresso rinvio all'allegato documento Capitolato Speciale ove viene riportato l'oggetto del contratto;

Durata del contratto e importo:

La durata dell'affidamento è stimata in ventiquattro mesi (anni 2) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto

Importo complessivo stimato del servizio da porre a base d'asta (IVA esclusa):

Euro 40.000,00 (euro quarantamila) oltre IVA;

Modalità di partecipazione:

- Gli Operatori economici che intendono partecipare alla suddetta procedura, dovranno presentare offerta in conformità alle indicazioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.
- Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.
- L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.
- Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.
- Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge);

Documentazione di gara:

- Gli operatori economici partecipanti dovranno allegare alla RDO le dichiarazioni di seguito riportate:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.;

b) Non trovarsi nei confronti della presente stazione appaltante nelle condizioni di cui all'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 (ovvero di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

c) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione e non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

d) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

e) elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello allegato alla presente (**Allegato A1**) e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o

legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000;

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS/INAIL (DURC);

2. Idoneità professionale ex art. 83 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.m.m.ii:

a) (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)
Iscrizione Camera di Commercio per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ;

b) (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza

c)se cooperativa o consorzio essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative

d)se professionista singolo essere in possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equipollenti ai sensi de D.M. 9 luglio 2009

3. Capacità economica finanziaria:

1)Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

2) Dichiarazione concernente il fatturato globale;

4. Capacità tecniche e professionali ex art.83 lett. C) del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii:

1) Dichiarazione di regolare esecuzione nell'ultimo triennio 2018- 2019-2020 servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto nei confronti di almeno un committente pubblico o privato;

2)Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a svolgere il servizio richiesto, oggetto della Richiesta di Offerta sul MEPA, entro giorni 20 dalla stipula del contratto;

3)Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura;

4) Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**);

5) Documentazione tecnica

Relazione tecnica sulla descrizione del servizio offerto in relazione al Capitolato d'Appalto

6) Documentazione economica

Modello come da (**Allegato A/4**) alla presente, con l'indicazione della descrizione del servizio offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara;

L'offerta economica dovrà indicare il costo complessivo per i ventiquattro mesi previsti;

Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016;

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente;

Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

- Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

- La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento

F.to

Dott. Lorenzo Rosario De Giovanni

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante

MODELLO DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA
(Su carta intestata dell'operatore economico)

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000

Allegato A1/Dichiarazioni

Spett.le

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Via Mario Nicoletta – 88900 Crotone

Pec: ufficioabes@pec.asp.crotone.it
Mail: provveditorato@asp.crotone.it

OGGETTO: RDO per l’Affidamento, per un periodo di ventiquattro mesi dell’incarico di DATA PROTECTOR OFFICER e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l’adeguamento dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (679/2016)

Il Concorrente _____

con Sede legale in _____

e Sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

che l’Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ove potranno essere inviate tutte le necessarie comunicazioni (anche ai sensi dell’art. 76 del D.lgs 50/2016 è il seguente

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C. Fiscale: _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

Codice cliente INAIL n. _____ presso la sede di

Matricola INPS (con dipendenti) n. _____ presso la sede di

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. _____ presso la sede di

Che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Punto 1:

di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;

Punto 2:

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ n _____ dal _____

- Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____ dal _____

- Denominazione e forma giuridica _____

- Codice fiscale _____

- Sede _____

- Costituita con atto del _____

- Capitale sociale in euro _____

- Durata della Società _____

- Oggetto sociale _____

-Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

- Inizio attività dell'impresa _____

- Attività dell'impresa _____

- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

Punto 3:

Che non ricorrono sia nei confronti del Concorrente, Legale Rappresentante della suddetta Impresa, sia nei confronti dei soci, direttore/i tecnico, alcuna delle cause di esclusione dalle gare ovvero che la Ditta _____

- NON si trova in alcuna delle situazioni di esclusione per uno dei reati previsti di cui **all'art. 80, comma 1 lettere, a), b),c), d), e), f), g)** del D.lgs 50/2016;
- NON si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui **all'art. 80, comma 2 lettere**, del D.lgs 50/2016;
- NON si trova in alcuna delle situazioni di cui **all'art. 80, comma 5 lettere, f-bis), f-ter), g), h), i), l), m)** del D.lgs 50/2016;

ovvero si trova nei seguenti casi:

Punto 4:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;

Punto 5:

di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

Punto 6:

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

Punto 7:

che la Ditta ha preso visione e accetta il Patto di Integrità di cui all'allegato PI adottato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, allegandolo alla documentazione della Procedura.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/

e/o

I LEGALI RAPPRESENTATI DELLE DITTE RAGGRUPPATE O
CONSORZiate

Timbro della Ditta/Timbro delle Ditte

Firma/e ai sensi dell'art.38 del D.P.R.28/12/00 n.445

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

a legali incaricati per la tutela dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone in sede giudiziaria;

all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
ufficioabes@pec.asp.crotone.it – provveditorato@asp.crotone.it

ALLEGATO A.2/PI

PATTO DI INTEGRITA

PATTO DI INTEGRITA' – art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

OGGETTO: RDO per l'Affidamento, per un periodo di ventiquattro mesi dell'incarico di DATA PROTECTOR OFFICER e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (679/2016)

La sottoscritta Ditta _____, nella persona del Legale Rappresentante _____, si impegna ad osservare quanto segue:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni;
- b) escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- e) responsabilità per danno arrecato all'ASP nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

La società, inoltre, è a conoscenza che il contenuto Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Lugo e Data

Per presa visione e totale accettazione

Il Legale Rappresentante

Firma e timbro

ALLEGATO A.3/ (SU CARTA INTESTATA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a

Il _____, in qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede in _____ alla

Via/P.zza _____ codice fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ li _____

In Fede

Timbro e firma

ALLEGATO A.4/

Spett.le

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Via Mario Nicoletta - 88900 Crotona

Pec: ufficioabes@pec.asp.crotona.it
Mail: provveditorato@asp.crotona.it

MODULO DELL'OFFERTA
(Su carta intestata Operatore Economico)

RDO per l'Affidamento, per un periodo di ventiquattro mesi dell'incarico di DATA PROTECTOR OFFICER e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (679/2016)

Il sottoscritto.....(cognome, nome e data di nascita)
in qualità di..... (rappresentante legale, procuratore, etc..)
dell'impresa..... con sede in.....
cod. fisc..... P.ta IVA n.....

OFFRE

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il costo complessivo di
.....(*in cifre ed in lettere*) pari ad un ribasso
percentuale sull'importo a base d'asta del.....% considerato al netto
dell'IVA.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016, i costi della
sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi
nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro.....
(*in cifre ed in lettere*)

Il concorrente

(*timbro e firma leggibili*)



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
ufficioabes@pec.asp.crotone.it – provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTOR OFFICER E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 679/2016 PER IL PERIODO DI (24) VENTIQUATTRO MESI.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 40.000,00

COD.CIG. 90134538B6

ART 1 Oggetto del Servizio

Il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo relativo alla protezione dei dati stabilisce norme relative alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati, introducendo all'art.37 l'obbligo a carico di ogni autorità pubblica e di ogni organismo pubblico che tratti su larga scala particolari dati personali ,di designare un responsabile per la protezione dei dati personali denominato DPO;

Il presente capitolato di gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE (di seguito denominato GDPR) , nonché dei servizi di consulenza e di supporto normativi/giuridici/amministrativi/organizzativi in materia dei dati personali per il rispetto e l'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR, come meglio indicate (a titolo non esaustivo):

- ◆ Redigere un piano di lavoro
- ◆ Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ◆ sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché alle politiche del titolare o del responsabile di trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ◆ se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE n. 679/2016:
- ◆ cooperare con l'autorità di controllo;
- ◆ supportare l'ASP di Crotona nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati ai fini dell'esibizione a terzi tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per il GDPR;
- ◆ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art 36 del

Regolamento UE n. 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione nonché fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti comunicando con gli interessati in modo efficiente;

- ◆ gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali allo scopo incaricati nonché verifica dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti interni all'Azienda che effettuano il trattamento;
- ◆ fornire consulenza nella stesura, aggiornamento, implementazione della documentazione relativa al sistema aziendale in materia di trattamento dei dati personali: linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e convenzioni con terze parti per la regolamentazione dell'utilizzo dei dati, individuare eventuali situazioni di con titolarità, aggiornamento, e/o revisione delle clausole contrattuali da inserire nei contratti e nei disciplinari di gara, individuare nuove pratiche operative, preservare l'aggiornamento e la diffusione a livello aziendale delle procedure in materia di trattamento dei dai personali;
- ◆ effettuare l'analisi del sito web aziendale e predisporre un modello di privacy policy e revisione della cookie policy , che sia organico per tutte le strutture /unità aziendali anche in relazione ai percorsi in materia di sanità digitale conforme alla normativa vigente;
- ◆ fornire supporto giuridico, organizzativo e tecnico/informatico per l'adempimento degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- ◆ gestione di eventi di data breach;
- ◆ redigere una relazione annuale delle attività svolte;
- ◆ evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASP di Crotone;

Nell'adempimento dei propri obblighi il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza.

Art. 2 Requisiti del DPO e del Team

Il GDPR non prevede non prevede certificazioni particolare per il DPO. Considerate però le dimensioni dell'Azienda e la particolarità dei dati trattati, il profilo professionale ed organizzativo dell'aggiudicatario è di rilevante importanza;

Pertanto ilo DPO deve possedere:

- conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni o della trasparenza in ambito sanitario;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- competenze in materia di Risk management e di analisi dei processi;
- documentata conoscenza della normativa;

Il soggetto Aggiudicatario, al fine di una maggiore efficienza del servizio erogato in favore dell'Azienda Sanitaria di Crotona e stante la complessità della struttura Aziendale dovrà affiancare al DPO un team di collaboratori, in grado di completare il profilo del DPO al fine di svolgere le attività di consulenza;

Al DPO è consentito l'accesso a tutte le strutture aziendali per acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti, durante tali accessi il DPO dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

Art. 3 – Durata del contratto e importo

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data che verrà comunicata dalla ASP di Crotona nella lettera di aggiudicazione;

L'Azienda Sanitaria di Crotona si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo di sei mesi la durata alle medesime condizioni pattuite nel caso in cui, per motivi connessi all'espletamento di una eventuale procedura di gara, questa non avvenga alla scadenza del contratto;

Il valore complessivo annuo della gara è pari ad Euro 40.000 (quarantamila) oltre Iva a termini di legge;

L'ASP di Crotona si riserva di non aggiudicare la presente gara, in tutto o in parte, e/o di risolvere anticipatamente il contratto senza nulla pretendere da parte della Ditta aggiudicataria in caso di convenzione Consip il servizio oggetto della presente gara o in caso di aggiudicazione della SUA della Regione Calabria, gara aggregata per l'affidamento di servizio analogo a condizioni più vantaggiose.

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso a favore di quella ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale unico.

Art. 5 – Responsabilità

L'ASP di Crotone intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la conformità al GDPR mediante il ricorso al DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo. Pertanto, nel caso in cui il Titolare del trattamento dovesse prendere decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze ed errori di quest'ultimo e/o della Società di consulenza, l'ASP farà valere i propri diritti in sede di rivalsa. Allo scopo in sede di sottoscrizione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere adeguata copertura assicurativa del professionista DPO e della Società stessa per i rischi connessi a responsabilità professionale.

Art.5 Divieto di cessione e di subappalto

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto il servizio considerata la natura dello stesso. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 6 Recesso

L'ASP di Crotone, ha diritto, a suo insindacabile giudizio a recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno novanta giorni da comunicare all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

In tal caso l'ASP sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, nonché alle spese sostenute dall'Aggiudicatario.

Art. 7 Risoluzione del contratto

L'ASP di Crotone si riserva il diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 c.c. Previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni: qualora l'aggiudicatario non dia inizio all'esecuzione del servizio entro la data pattuita dal contratto, nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

In ogni caso l'ASP di Crotone senza bisogno di assegnare preventivamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) previa comunicazione all'Aggiudicatario nel caso in cui vi sia stata

insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato, manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, cessione del contratto; subappalto non autorizzato; in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario, sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo, violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione dei dati;

In caso di risoluzione del contratto, l'ASP di Crotone ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere alla esecuzione in danno all'Aggiudicatario.

Art.8 Assicurazione

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai Regolamenti concernenti il servizio di che trattasi;

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento o al loro non corretto adempimento;

Lo stesso dovrà disporre di una Assicurazione a copertura delle eventuali richieste di risarcimento e qualora venga ritenuto civilmente responsabile per fatto colposo, errore o omissione commessa durante l'esercizio della propria attività professionale.

Art. 9 – Trattamento dei dati

L'Aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse alla stipula e all'esecuzione del contratto. Tali dati potranno essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito dell'Azienda Sanitaria al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ed accesso agli atti.

Art 10

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto , Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Crotone.

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante