



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 833 / \_\_\_\_\_

OGGETTO: Indizione Procedura Negoziata per L'Affidamento del Servizio di Gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona.

In data 20 MAG.2016, nella sede del Dipartimento  
Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S.,  
sita in Crotona, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), oggi AGID, nel maggio 2006 ha stipulato un Contratto Quadro OPA con R.T.I. Fastweb, R.T.I. BT-Albacom, Wind Telecomunicazioni S.p.A., Telecom Italia S.p.A. per l'erogazione dei Servizi di connettività ed interoperabilità di base della rete SPC;

CHE questa Azienda Sanitaria Provinciale per garantire il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica alla propria infrastruttura informatica ha ritenuto opportuno avvalersi dei servizi previsti dal suddetto Contratto Quadro OPA erogati dalla società Wind Telecomunicazioni S.p.A. con la quale è stato sottoscritto, dal Direttore Generale pro tempore, in data 14.02.2011 il relativo contratto con scadenza alla data del 25.05.2013;

CHE questa Azienda, nelle more dell'espletamento della nuova gara, a seguito comunicato sul sito istituzionale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con delibera n. 220 del 06.05.2013 ha adottato una proroga tecnica del contratto esecutivo OPA n. 5/2006;

CONSIDERATO che questa Azienda attualmente per l'espletamento di detti servizi si trova in regime di proroga tecnica, adottata, per un periodo di mesi

sei, con delibera N. 230 del 25.11.2015 e che, pertanto, si rende opportuno indire nuova procedura per l'affidamento del Servizio di Gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;

CHE con nota Prot. n. 22946 del 02.03.2016 il Commissario Straordinario ha richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità di espletare la gara per l'Affidamento del suddetto Servizio;

CHE l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. n. 0085654 del 15.03.2016 ha autorizzato questa ASP ad espletare la gara;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 6, del D.Lgs. N.50/2016, per l'Affidamento, per un periodo di anni uno, del Servizio di Gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, per una spesa presumibile di Euro 120.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del richiamato Decreto Legislativo;

VISTO l'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

RITENUTO di dover invitare tutte le ditte con Sede Legale nella Regione Calabria iscritte al Mercato Elettronico con riferimento all'oggetto dell'appalto;

VISTO il Disciplinare contenente le condizioni particolari della RDO ed il Capitolato tecnico che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03-11-2010

VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

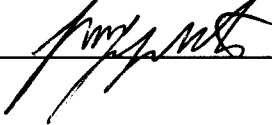
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **INDIRE** procedura negoziata per l'Affidamento, per un periodo di anni uno, del Servizio di Gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona , per una spesa presumibile di Euro 120.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016;
2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. **APPROVARE** il Disciplinare contenente le condizioni della RDO ed il Capitolato Tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
4. **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 120.000,00 oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

5. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 30,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi) secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 03-11-2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara 6425864;
6. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;


Il Responsabile del procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti

  
\_\_\_\_\_

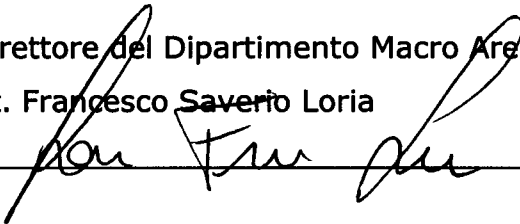
Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

=====  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEGRETERIA GENERALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 MAG.2016 con protocollo n. 1338

Il Responsabile del procedimento

**Valter Cosentino**  


Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano

**Valter Cosentino**  


**PROCEDURA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 6, DEL D.L.vo n. 50/2016  
"RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MEPA, PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE  
DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE E DI TUTTA LA STRUTTURA ICT IN USO  
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.**

**N. CIG: 6696798488**

**DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA E BASE D'ASTA**

Il presente disciplinare ha per oggetto la realizzazione di tutti i processi in grado di permettere l'adeguata e completa informatizzazione del sistema sanitario dell'ASP di Crotona, attraverso l'affidamento per un periodo di n.1 anno del servizio di gestione e manutenzione della struttura ICT attualmente presente, in base alle modalità ed ai dettagli tecnici riportati all'interno del Capitolato Tecnico allegato al presente. L'importo a base d'asta ammonta a €. 120.000,00 oltre IVA. Il prezzo indicato è inteso senza restrizioni di alcun tipo e comprensivo di tutte le spese generali e particolari. Nessuna ulteriore somma verrà erogata a favore della società aggiudicataria se non quella presentata in sede di gara ed accettata da questa Amministrazione come da modalità successivamente riportate. Il contratto può essere prorogato fino ad espletamento e conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ( art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**2. LUOGO DELLA FORNITURA**

Tutte le attività previste dal bando di gara dovranno essere realizzate presso i siti appartenenti alla struttura dell'ASP di Crotona indicati all'interno del Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare.

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di garantire la massima efficienza e prontezza nell'assolvimento di quanto richiesto dal presente disciplinare, poiché come specificato nel Capitolato tecnico al punto 5.1, la rete dell'ASP è costituita da 50 switch Allied Telesis, la società partecipante dovrà essere obbligatoriamente in possesso diretto della Certificazione Allied Telesis Professional (CAP), pena l'esclusione dal procedimento.

### **4. NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il Patto di Integrità' allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

### **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Il presente disciplinare, controfirmato e timbrato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o proprio delegato;
- Capitolato Tecnico controfirmato e timbrato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o proprio delegato;
- Certificazione Allied Telesis Professional (CAP);
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge.
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

## DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

1. Certificazioni specifiche in relazione ai servizi richiesti: costituiscono titolo preferenziale, considerata l'importanza che questa Amministrazione dà alla qualità del Servizio di rete, la Certificazione Certified Allied Telesis Expert-Quality of Services CAE-QoS ed ulteriori certificazioni Allied Telesis Professional CAP;
2. Certificazioni che attestino di aver svolto Servizi di gestione e manutenzione di infrastrutture di rete simili a quelli oggetto della gara;
3. Qualifiche, esperienze e formazione del personale proposto per l'erogazione delle attività richieste.

### 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

### QUALITA' MAX punti 60

| <b>Griglia di valutazione dell'offerta tecnica – PUNTI 60</b>   | <b>Punteggio</b>   |
|---|--------------------|
| a) Certificazioni specifiche in relazione ai servizi richiesti ed alle esigenze dell'Amministrazione per come indicato al <b>punto 1 della "Documentazione Offerta Tecnica"</b> . | Minimo 0<br>Max 30 |
| b) Certificazioni che attestino di aver svolto Servizi di gestione e manutenzione di infrastrutture di rete simili a quelli oggetto della gara.                                   | Minimo 0<br>Max 15 |
| c) Qualifiche, esperienze e formazione del personale proposto per l'erogazione delle attività richieste.  | Minimo 0<br>Max 15 |

**Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice verrà inserito al Sistema manualmente. Le offerte tecniche che otterranno una valutazione inferiore a punti 36 su 60 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.**

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

## **PREZZO MAX punti 40**

Il prezzo dovrà essere indicato al netto dell'IVA. **Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora rispecchi i criteri indicati nel presente disciplinare.

In caso di ex-aequo tra due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere offerta di ribasso ed in caso di mancata offerta di ribasso o ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### **7. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' espressamente vietata qualunque forma di subappalto riguardante ogni punto previsto dal presente disciplinare.

### **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE**

Salvo le norme del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, risultano cause ulteriori di risoluzione e recesso unilaterale del contratto i seguenti punti:

- Inosservanza delle leggi, dei regolamenti e di tutto quanto previsto dal presente bando;
- Motivazioni di pubblico interesse;
- Grave inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni;
- Mancanza o eventuale perdita delle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 ;

### **9. - LUOGO ED ORARIO DELLE PRESTAZIONI**

Al fine di assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, una maggiore qualità dei servizi offerti ed un adeguato Know-how, il fornitore dovrà garantire, per la durata di anni uno , la presenza costante on-site di almeno due tecnici specializzati in possesso di esperienza sistemistica Senior di rete, hardware e software. I tecnici dovranno dare la propria disponibilità ad intervenire presso tutte le sedi dell'ASP di Crotona.

Dovrà, inoltre, essere garantita dal fornitore una attività di manutenzione H24, 7 giorni su 7, in caso di guasto dovrà essere assicurato l'intervento di un tecnico specializzato di SLA entro ore due dalla segnalazione.

Le attività dovranno essere svolte in concomitanza con l'orario lavorativo dell'ASP.

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere inviate tramite posta elettronica al seguente codice univoco: **ACIZEO**.  
Il pagamento avverrà con canoni mensili posticipati pari ad 1/12 dell'importo di aggiudicazione.

## **11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riguardanti ciascun partecipante durante il procedimento di gara verranno raccolti, acquisiti e trattati nel rispetto del Codice della Privacy - Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana D.Lgs. n. 196/2003.

## **13. NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

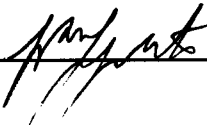
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché alle norme vigenti o sopravvenienti in materia di pubbliche forniture e servizi, alle disposizioni del Codice Civile e le altre disposizioni di legge in vigore.

## **14. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi eventuale controversia riscontrabile in esecuzione della procedura di gara sarà competente il Foro di Crotone.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. Giancarlo Pizzuti**

  
\_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**



# CAPITOLATO TECNICO

---

## 1.1 Introduzione

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed implementazione dell'infrastruttura di rete di tutta la struttura ICT in uso presso l'ASP di Crotone. Il Fornitore dovrà garantire per la durata di n.1 anno il costante e corretto funzionamento di tutte le attività legate alla rete, attraverso il potenziamento e la messa a punto dei sistemi informatici, la realizzazione di tutte le attività che possano permettere il corretto funzionamento, lo sviluppo, il miglioramento evolutivo e la personalizzazione dei prodotti hardware e software esistenti e futuri. Il bando ha come obiettivo principale la risoluzione delle attuali criticità presenti all'interno dell'ASP di Crotone, che devono necessariamente essere risolte in modo da permettere, come previsto dalla normativa vigente, un adeguato processo di informatizzazione della sanità. Il Fornitore avrà dunque il compito di provvedere alla realizzazione di tutta quella serie di attività capaci di garantire tale processo.

## 2.1 Oggetto dell'appalto

Sono oggetto del presente bando la gestione e l'implementazione dei Servizi di Base atti ad ottimizzare l'infrastruttura di rete dell'ASP di Crotone che il Fornitore dovrà garantire per la durata di n.1 anno . Tali servizi riguardano quanto riportato nei punti a seguire.

### 2.1.1 Apparati Networking

Gestione ed implementazione di tutta la componentistica Networking (switches, routers, servers, access points) da realizzare attraverso una adeguata programmazione degli apparati in base alle molteplici esigenze interne, nonché attraverso la messa in pratica di una costante e dinamica azione di monitoraggio e di troubleshooting, al fine di garantire il corretto funzionamento della rete ed ottimizzare le prestazioni dell'intera struttura.

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

### **2.1.2 Apparatati Hardware (di base) PdL**

Gestione ed implementazione di tutta la componentistica Hardware di base (Postazioni di lavoro/PC, stampanti, scanner, periferiche di ogni genere), da esplicarsi attraverso la realizzazione di tutti quegli elementi conosciuti come IMAC (installazione, movimentazione, aggiunte e cambiamenti), al fine di garantire a ciascun utente la piena funzionalità dei software installati e la loro fruibilità.

### **2.1.3 Apparatati Software (di base) PdL**

Gestione ed implementazione di tutta la componentistica Software (sistemi operativi, programmi, applicativi, drivers, licenze, antivirus) legata agli apparati hardware di ciascuna Postazione di lavoro, da esplicarsi attraverso l'attività di installazione ed upgrade dei programmi e l'individuazione di eventuali anomalie in caso di disservizio, con conseguente risoluzione della normale funzionalità, al fine di garantire la corretta fruizione da parte del personale ad ogni livello.

### **2.1.4. Posta elettronica standard e certificata (PEC)**

Gestione ed implementazione di tutta la posta elettronica standard del personale, nonché di quella certificata (PEC), con creazione di nuovi indirizzi ove necessario e costante verifica del rispetto della privacy.

### **2.1.5 Sicurezza dei dati**

Realizzazione e gestione di tutte le politiche volte a garantire la sicurezza dei dati, delle reti e delle relative utenze, attraverso l'utilizzo di firewall, antivirus e content filtering, network intrusion detection system, event e log monitoring.

### **2.1.6 VPN**

Gestione ed implementazione dei collegamenti VPN (Virtual Private Network) in esercizio e futuri, in modo da garantire la massima sicurezza in termini di trasmissione dei dati fra nodo centrale e sedi periferiche e scongiurare, attraverso un'assidua diagnostica, eventuali problematiche di routing e complicate manovre di subnetting.

### **2.1.7 Firewall**

Gestione ed implementazione del sistema Firewall e di tutte quelle attività atte ad innalzare e mantenere costantemente elevato il livello di protezione dei dati presenti all'interno del sistema informatico Aziendale, con conseguente realizzazione delle politiche necessarie a garantire la totale sicurezza attiva e passiva di tutte le sedi remote che fanno parte dell'infrastruttura di rete.

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

### **2.1.8 Microsoft Active Directory**

Gestione del database integrato Microsoft Active Directory, al fine di organizzare e contenere all'interno di una precisa struttura gerarchica tutti gli elementi e le risorse della rete, e garantire una gestione ed un controllo approfondito da parte del Domain Controller sui domini Aziendali.

### **2.1.9 Gestione del sito web aziendale**

Gestione dell'hosting, dell'intera struttura tecnica e del sito web istituzionale dell'ASP di Crotone, al fine di fornire ai fruitori dello stesso tutte le informazioni previste dalla legge sull'Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33 del 14 marzo 2013), la quale individua proprio nel sito web istituzionale il principale strumento di divulgazione di tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione, la struttura, le prestazioni offerte all'interno dell'Azienda Sanitaria.

### **2.1.10 Controllo dei livelli di servizio**

Si tratta di tutta una serie di attività che consentono di effettuare un costante controllo per quanto riguarda la qualità dei servizi offerti all'interno dell'ASP, in modo da verificare la corretta adeguatezza di quanto viene erogato rispetto alle effettive esigenze dell'utenza.

### **2.1.11 Assistenza e supporto al personale**

Realizzazione di tutte le attività di assistenza e di supporto al personale ed eventuale affiancamento, laddove fosse necessario, al fine di favorire quanto più possibile il superamento del digital divide.

### **2.1.12 Integrazione di nuove Reti VLAN**

E' prevista l'implementazione di nuove reti VLAN da distribuire all'interno di tutta la struttura dell'ASP di Crotone, per consentire una adeguata separazione del traffico dati, la diminuzione del carico di tutta la rete ed ottenere una maggiore semplicità e linearità di gestione dell'intera infrastruttura.

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

### **3.1 Gli sviluppi futuri**

Il Fornitore dovrà garantire tutti i Servizi di Base precedentemente elencati, si precisa inoltre che avrà anche il compito di supervisionare e fornire supporto tecnico per tutte le implementazioni previste per il futuro dalla stessa ASP necessarie per un adeguato ammodernamento dell'intera infrastruttura ICT Aziendale e che potranno determinare la realizzazione di nuovi adeguati sistemi di networking presso quelle sedi che attualmente risultano fuori dal corretto processo di informatizzazione.

### **4.1 Modalità di erogazione dei servizi**

Al fine di assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività oggetto d'appalto, una maggiore qualità dei servizi offerti ed un adeguato know-how, il Fornitore dovrà garantire, per la durata di n.1 , la presenza costante on-site di almeno n.2 tecnici specializzati in possesso di esperienza sistemistica Senior di rete, hardware e software.

#### **4.1.1 Qualifiche e conoscenze tecniche richieste**

I tecnici dovranno essere in possesso di tutti i requisiti necessari a realizzare la totalità delle attività oggetto d'appalto. Il Fornitore, pena l'esclusione, dovrà obbligatoriamente essere in possesso di Certificazione Allied Telesis Professional (CAP). E' inoltre richiesta una approfondita capacità di gestione di Virtual Machines. E' gradito il possesso della certificazione Allied Telesis Expert-Quality of Services CAE-QoS.

#### **4.1.2 La figura del Project Manager**

Il Fornitore avrà l'obbligo di garantire, quando necessaria, la presenza di una ulteriore figura di alto livello professionale, più precisamente un Project Manager, che avrà il compito di gestire e coordinare il programma di lavoro dei tecnici specializzati richiesti e rappresenterà il tramite fra questi ultimi e l'Amministrazione dell'ASP di Crotone, in modo da filtrare adeguatamente lo scambio di informazioni. Infine supporterà la stessa Amministrazione nell'importante processo di progettazione e messa in opera della nuova infrastruttura informatica.

#### **4.1.3 Luogo ed orario delle prestazioni**

Le attività dovranno essere svolte in concomitanza con l'orario lavorativo dell'ASP che si intende, ove non diversamente specificato, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 con rientro previsto nelle sole giornate di Lunedì e di Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, per un totale di n.36 ore settimanali. I tecnici dovranno dare la propria disponibilità ad intervenire presso tutte le sedi dell'ASP di Crotone. L'ASP metterà a

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---

disposizione dei tecnici locali di dimensioni e caratteristiche adeguate per svolgere l'attività di presidio nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i).

#### **4.1.4 Manutenzione e risoluzione dei guasti (Service Level Agreement - S.L.A.)**

Al fine di assicurare il regolare funzionamento di tutta l'infrastruttura oggetto del presente Capitolato, il Fornitore dovrà garantire un'attività di manutenzione H24, 7 giorni su 7; lo stesso dovrà inoltre fornire al personale dell'ASP di Crotona tutti gli strumenti necessari ad aprire una segnalazione in caso di guasto ed assicurare l'intervento on-site di un tecnico specializzato con SLA entro n.2 ore dalla segnalazione e risoluzione e ripristino entro n.4 ore.

### **5.1 Consistenze**

Quanto richiesto dal presente bando di gara riguarderà tutti gli apparati attualmente in esercizio presso l'infrastruttura ICT dell'ASP di Crotona, nonché quanto in futuro verrà ulteriormente implementato da questa Amministrazione. Di seguito si riporta un quadro sintetico delle attuali consistenze, utile al fine di valutare adeguatamente i volumi di attività da svolgere:

| <b>Dettaglio</b>        | <b>Quantità</b> |
|-------------------------|-----------------|
| Server fisici           | 24              |
| Server virtuali         | 41              |
| PDL (PC)                | 1.036           |
| HDSL                    | 22              |
| Connessioni internet    | 48              |
| Firewall                | 30              |
| Switches Allied Telesis | 50              |

Ulteriori informazioni riguardanti architettura, password ed accessi verranno forniti esclusivamente all'Aggiudicatario.

### **6.1 Le sedi interessate**

Si riporta l'elenco delle sedi dell'ASP di Crotona che al momento sono raggiunte dai servizi di connettività e presso le quali sono allocate le consistenze precedentemente indicate:

Crotona - Centro Direzionale il Granaio  
Crotona - Presidio Ospedaliero

Crotone - Poliambulatorio  
Crotone - Via M. Nicoletta  
Crotone - C.S.M. e N.C.P.  
Crotone - Via Saffo  
Crotone - Via per Papanice  
Cirò Marina - Poliambulatorio  
Cirò Marina - Veterinari A-B  
Cirò Marina - CSM  
Mesoraca - Poliambulatorio  
Provincia di KR - Comunità Assistenziale

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---