

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
C R O T O N E

Delibera n° 69 del 11 OTT. 2010

COPIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Diritto di accesso alla documentazione amministrativa aziendale. Modello istanza e determinazione dei costi delle copie e modalità di rimborso delle spese.

L'anno 11 OTT. 2010, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita in Crotona, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento della struttura interessata nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che questa Azienda Sanitaria assicura il concreto esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi, così come regolato dalla Legge 241/90 e s.i.m., attraverso modalità semplificate e/o su istanza di parte, ove necessario;

CONSIDERATO, inoltre, che l'avente diritto può chiedere di prendere visione e/o estrarre copie della documentazione alla quale legittimamente accede nei termini e per le fattispecie indicate dalla vigente legislazione in materia, fermo restando il rispetto del D.Lgs 196/2003 T.U. Privacy;

PRESO ATTO che la riproduzione degli atti comporta per l'Azienda dei costi in termini di impiego di risorse strumentali ed è preceduta da una attività di ricerca della documentazione richiesta da effettuarsi negli Archivi dell'Azienda da parte del personale del competente Ufficio Affari Generali ;

PRESO ATTO della allegata comunicazione con la quale il Direttore dell'Ufficio Affari Generali pro tempore sottopone un fac-simile della istanza di accesso agli atti e propone l'entità e la modalità del rimborso delle spese di riproduzione e rilascio della copie della documentazione amministrativa ;

RITENUTO di dover regolamentare questo specifico aspetto del procedimento di accesso alla documentazione amministrativa aziendale nonché determinare l'entità e le modalità di rimborso da parte degli interessati delle spese sostenute dall'Azienda;

VISTA la Legge 241/90 e sim;

VISTO il D.Lgs 196/03 T.U. Privacy;

VISTA la Legge Regionale n.19 del 4 Settembre 2001, all'art.47;

VISTE le Leggi in materia;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

-ADOTTARE l'allegato prospetto indicante i costi delle copie e le modalità di rimborso delle spese sostenute dall'Azienda per il rilascio della documentazione amministrativa in copia agli aventi diritto;

- ADOTTARE altresì il fac-simile dell' istanza di accesso agli atti, così come proposto dal competente Ufficio Affari Generali, al fine di agevolare ulteriormente il richiedente nell'attuazione degli adempimenti formali richiesti dalla Legge e comunque necessari ad esercitare il diritto ;
- PROCEDERE alla trasmissione della presente deliberazione all'Ufficio Affari Generali per gli adempimenti di competenza e per la dovuta informativa a tutte le strutture aziendali interessate.

F.to Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
Responsabile del Procedimento  
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dr Giovanni COZZA

F.to Il Referente Sanitario  
Dr Angelo CARCEA

F.to Il Commissario Straordinario  
Prof. Rocco Antonio NOSTRO

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 OTT, 2010 con Protocollo della Segreteria generale n..89.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG  
F.to Giorgio Vincenzo Floccari