

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@pec.asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@pec.asp.crotone.it)**

**RDO per la fornitura, per mesi 12 (dodici), di Ausili per Incontinenza per il Presidio Ospedaliero di Crotone.**

**COD. CIG. : Z26339BB8A**

**PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 39.990,00**

### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la per la fornitura, per mesi 12 (dodici), di Ausili per Incontinenza per il Presidio Ospedaliero di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono allegate alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 39.990,00;**

### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

### **Art. 3 : Documentazione di gara**

#### **1. Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;

- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a consegnare il materiale richiesto, oggetto della Procedura Negoziata sul MEPA, entro e non oltre giorni 5 dall'avvenuto ordine di fornitura emesso dall'U.O.C. P.E.G.L. ;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

### **2. Documentazione Tecnica**

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o

Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

- La ditta concorrente dovrà presentare apposita campionatura gratuita dei prodotti offerti (che dovrà rispettare il confezionamento commerciale) che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione tecnica giudicatrice delle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti; la suddetta campionatura dovrà pervenire prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica - Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta, 88900 Crotone;

### **3. Documentazione economica**

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto e consegna;

### **Art. 4 AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta;

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITÀ) 30% (PREZZO):**

<b>CRITERI DI QUALITÀ</b>	<b>PUNTEGGIO QUALITÀ</b>
Corrispondenza caratteristiche tecniche di gara	10 PUNTI MAX
Capacità di assorbenza e traspirabilità e controllo odore ausili	10 PUNTI MAX
Uniformità resistenza e compattezza degli ausili	10 PUNTI MAX
Funzionalità e Confort degli ausili (sistemi di dermoprotezione, fissaggio, riposizionamento ecc.)	10 PUNTI MAX
Presentazione e prova campionatura	20 PUNTI MAX
Tempi di Consegna non inferiori a giorni 5 (cinque)	5 PUNTI MAX
Prodotti/Servizi aggiuntivi	5 PUNTI MAX

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

### **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

La consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire, di volta in volta, previo accordo telefonico, presso la farmacia ospedaliera del P.O. di Crotone, franca di ogni spesa, imballo e trasporto come da vigenti norme di legge. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 5 giorni dalla data dell' emissione dell' ordine di fornitura. La consegna per essere

efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata, a quanto indicato nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

#### **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante