



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
ufficioabes@pec.asp.crotone.it – provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTOR OFFICER E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 679/2016 PER IL PERIODO DI (24) VENTIQUATTRO MESI.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 40.000,00

COD.CIG. 90134538B6

ART 1 Oggetto del Servizio

Il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo relativo alla protezione dei dati stabilisce norme relative alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati, introducendo all'art.37 l'obbligo a carico di ogni autorità pubblica e di ogni organismo pubblico che tratti su larga scala particolari dati personali ,di designare un responsabile per la protezione dei dati personali denominato DPO;

Il presente capitolato di gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE (di seguito denominato GDPR) , nonché dei servizi di consulenza e di supporto normativi/giuridici/amministrativi/organizzativi in materia dei dati personali per il rispetto e l'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR, come meglio indicate (a titolo non esaustivo):

- ◆ Redigere un piano di lavoro
- ◆ Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ◆ sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché alle politiche del titolare o del responsabile di trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ◆ se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE n. 679/2016:
- ◆ cooperare con l'autorità di controllo;
- ◆ supportare l'ASP di Crotone nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati ai fini dell'esibizione a terzi tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per il GDPR;
- ◆ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art 36 del

Regolamento UE n. 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione nonché fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti comunicando con gli interessati in modo efficiente;

- ◆ gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali allo scopo incaricati nonché verifica dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti interni all'Azienda che effettuano il trattamento;
- ◆ fornire consulenza nella stesura, aggiornamento, implementazione della documentazione relativa al sistema aziendale in materia di trattamento dei dati personali: linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e convenzioni con terze parti per la regolamentazione dell'utilizzo dei dati, individuare eventuali situazioni di con titolarità, aggiornamento, e/o revisione delle clausole contrattuali da inserire nei contratti e nei disciplinari di gara, individuare nuove pratiche operative, preservare l'aggiornamento e la diffusione a livello aziendale delle procedure in materia di trattamento dei dati personali;
- ◆ effettuare l'analisi del sito web aziendale e predisporre un modello di privacy policy e revisione della cookie policy , che sia organico per tutte le strutture /unità aziendali anche in relazione ai percorsi in materia di sanità digitale conforme alla normativa vigente;
- ◆ fornire supporto giuridico, organizzativo e tecnico/informatico per l'adempimento degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- ◆ gestione di eventi di data breach;
- ◆ redigere una relazione annuale delle attività svolte;
- ◆ evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASP di Crotone;

Nell'adempimento dei propri obblighi il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza.

Art. 2 Requisiti del DPO e del Team

Il GDPR non prevede non prevede certificazioni particolare per il DPO. Considerate però le dimensioni dell'Azienda e la particolarità dei dati trattati, il profilo professionale ed organizzativo dell'aggiudicatario è di rilevante importanza;

Pertanto il DPO deve possedere:

- conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni o della trasparenza in ambito sanitario;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- competenze in materia di Risk management e di analisi dei processi;
- documentata conoscenza della normativa;

Il soggetto Aggiudicatario, al fine di una maggiore efficienza del servizio erogato in favore dell'Azienda Sanitaria di Crotone e stante la complessità della struttura Aziendale dovrà affiancare al DPO un team di collaboratori, in grado di completare il profilo del DPO al fine di svolgere le attività di consulenza;

Al DPO è consentito l'accesso a tutte le strutture aziendali per acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti, durante tali accessi il DPO dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

Art. 3 – Durata del contratto e importo

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data che verrà comunicata dalla ASP di Crotone nella lettera di aggiudicazione;

L'Azienda Sanitaria di Crotone si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo di sei mesi la durata alle medesime condizioni pattuite nel caso in cui, per motivi connessi all'espletamento di una eventuale procedura di gara, questa non avvenga alla scadenza del contratto;

Il valore complessivo annuo della gara è pari ad Euro 40.000 (quarantamila) oltre Iva a termini di legge;

L'ASP di Crotone si riserva di non aggiudicare la presente gara, in tutto o in parte, e/o di risolvere anticipatamente il contratto senza nulla pretendere da parte della Ditta aggiudicataria in caso di convenzione Consip il servizio oggetto della presente gara o in caso di aggiudicazione della SUA della Regione Calabria, gara aggregata per l'affidamento di servizio analogo a condizioni più vantaggiose.

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso a favore di quella ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale unico.

Art. 5 – Responsabilità

L'ASP di Crotone intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la conformità al GDPR mediante il ricorso al DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo. Pertanto, nel caso in cui il Titolare del trattamento dovesse prendere decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze ed errori di quest'ultimo e/o della Società di consulenza, l'ASP farà valere i propri diritti in sede di rivalsa. Allo scopo in sede di sottoscrizione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere adeguata copertura assicurativa del professionista DPO e della Società stessa per i rischi connessi a responsabilità professionale.

Art.5 Divieto di cessione e di subappalto

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto il servizio considerata la natura dello stesso. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 6 Recesso

L'ASP di Crotone, ha diritto, a suo insindacabile giudizio a recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno novanta giorni da comunicare all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

In tal caso l'ASP sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, nonché alle spese sostenute dall'Aggiudicatario.

Art. 7 Risoluzione del contratto

L'ASP di Crotone si riserva il diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 c.c. Previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni: qualora l'aggiudicatario non dia inizio all'esecuzione del servizio entro la data pattuita dal contratto, nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

In ogni caso l'ASP di Crotone senza bisogno di assegnare preventivamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) previa comunicazione all'Aggiudicatario nel caso in cui vi sia stata

insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato, manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, cessione del contratto; subappalto non autorizzato; in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario, sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo, violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione dei dati;

In caso di risoluzione del contratto, l'ASP di Crotone ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere alla esecuzione in danno all'Aggiudicatario.

Art.8 Assicurazione

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai Regolamenti concernenti il servizio di che trattasi;

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento o al loro non corretto adempimento;

Lo stesso dovrà disporre di una Assicurazione a copertura delle eventuali richieste di risarcimento e qualora venga ritenuto civilmente responsabile per fatto colposo, errore o omissione commessa durante l'esercizio della propria attività professionale.

Art. 9 – Trattamento dei dati

L'Aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse alla stipula e all'esecuzione del contratto. Tali dati potranno essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito dell'Azienda Sanitaria al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ed accesso agli atti.

Art 10

Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto , Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Crotone.

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante