



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica  
ufficioabes@pec.asp.crotone.it – [provveditorato@asp.crotone.it](mailto:provveditorato@asp.crotone.it)

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@asp.crotone.it)**

**RDO per l’Affidamento, per un periodo di ventiquattro mesi dell’incarico di DATA PROTECTOR OFFICER e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l’adeguamento dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone al Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (679/2016)**

**PREZZO A BASE D’ASTA: Euro 40.000,00**

**COD.CIG. 90134538B6**

#### **Oggetto del contratto:**

Questa Azienda Sanitaria indice una procedura negoziata, attraverso lo strumento di Richiesta di Offerta (RDO) sul del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP per l'affidamento a un soggetto economico del compito di "Data Protection Officer – Responsabile della Protezione Dati D.P.O.-R.P.D. L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europei 679/2016 e in particolare i compiti di cui agli art,38 e 39 del medesimo Regolamento in quanto funzionali al raggiungimento dell'obiettivo della piena conformità al GDPR/compliances aziendale.Per la descrizione analitica delle prestazioni oggetto del contratto si fa espresso rinvio all'allegato documento Capitolato Speciale ove viene riportato l'oggetto del contratto;

#### **Durata del contratto e importo:**

La durata dell'affidamento è stimata in ventiquattro mesi (anni 2) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto

Importo complessivo stimato del servizio da porre a base d'asta (IVA esclusa):

Euro 40.000,00 (euro quarantamila) oltre IVA;

### **Modalità di partecipazione:**

- Gli Operatori economici che intendono partecipare alla suddetta procedura, dovranno presentare offerta in conformità alle indicazioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.
- Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.
- L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.
- Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.
- Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge);

### **Documentazione di gara:**

- Gli operatori economici partecipanti dovranno allegare alla RDO le dichiarazioni di seguito riportate:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.;

b) Non trovarsi nei confronti della presente stazione appaltante nelle condizioni di cui all'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 (ovvero di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

c) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione e non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

d) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

e) elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello allegato alla presente (**Allegato A1**) e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o



legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000;

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;  
Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS/INAIL (DURC);

2. Idoneità professionale ex art. 83 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.m.m.ii:

a) (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia )  
Iscrizione Camera di Commercio per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ;

b) (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza

c) se cooperativa o consorzio essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative

d) se professionista singolo essere in possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equipollenti ai sensi de D.M. 9 luglio 2009

3. Capacità economica finanziaria:

1) Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

2) Dichiarazione concernente il fatturato globale;

4. Capacità tecniche e professionali ex art.83 lett. C) del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii:

1) Dichiarazione di regolare esecuzione nell'ultimo triennio 2018- 2019-2020 servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto nei confronti di almeno un committente pubblico o privato;

2) Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a svolgere il servizio richiesto, oggetto della Richiesta di Offerta sul MEPA, entro giorni 20 dalla stipula del contratto;

3) Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura;

4) Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**);

5) Documentazione tecnica

Relazione tecnica sulla descrizione del servizio offerto in relazione al Capitolato d'Appalto

6) Documentazione economica

Modello come da (**Allegato A/4**) alla presente, con l'indicazione della descrizione del servizio offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara;

L'offerta economica dovrà indicare il costo complessivo per i ventiquattro mesi previsti;

**Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016;

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente;

**Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

- Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

- La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento

F.to

Dott. Lorenzo Rosario De Giovanni

Per accettazione – La Ditta

\_\_\_\_\_  
timbro e firma del Legale Rappresentante