

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per l'acquisto per la fornitura di n. 1 Amplificatore di Brillanza per Radioscopia Digitale Diretta per le procedure interventistiche ortopediche e traumatologiche per la Sala Operatoria dell'U.O.C. Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 115.000,00

COD.CIG.

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'Acquisto di n. 1 Amplificatore di Brillanza per Radioscopia Digitale Diretta per le procedure interventistiche ortopediche e traumatologiche per la Sala Operatoria dell'U.O.C. Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 115.000,00** oltre IVA;

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello DGUE allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

- a) Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
- b) Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:
 1. Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2019,2020,2021) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad €. 115.000,00;
 2. Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2019, 2020, 2021) un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a 115.000,00;
 3. Almeno n.01 referenza bancaria o copia di una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 4. Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2019, 2020, 2021) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) delle forniture stesse, per un importo pari o superiore a Euro 115.000,00.
 5. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare l'elettromedicale oggetto di questa procedura negoziata, entro e non oltre giorni 20 (venti) dall'ordine;
 6. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il

Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

7. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo dell'apparecchiatura.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara. Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

APPARECCHIO PORTATILE PER RADIOSCOPIA (ORTOPEDIA)	
REQUISITI QUALITATIVI	
CARATTERISTICHE DELLO STATIVO (Movimentazioni, bilanciamento, dispositivi di blocco, distanza tubo – detettore, controllo dei movimenti)	6
CARATTERISTICHE DEL GENERATORE E DEL TUBO RX (Numero e dimensioni delle macchie focali, capacità termica e di dissipazione termica)	7
CONTROLLO DELLA DOSE (Tecniche di esposizione automatica, caratteristiche fluoroscopia pulsata, sistemi di collimazione, dosimetro)	6
CARATTERISTICHE DEL DETETTORE (Dimensione del pixel, risoluzione spaziale, contrasto, DQE, matrice di acquisizione, numero di campi di ingrandimento, centratore)	7

SISTEMA DI VISUALIZZAZIONE (Dimensione dei monitor, risoluzione, display touchscreen)	8
CARATTERISTICHE DELLA CONSOLLE (Capacità di memorizzazione, dispositivi di esportazione immagini, sistema di stampa, gestione segnali video)	6
SOFTWARE DI OTTIMIZZAZIONE IMMAGINI (Di base e opzionali)	5
INTERFACCIA DICOM (Collegamento al RIS-PACS, service classes disponibili)	4
ERGONOMIA DI GOVERNO (Massime dimensioni di ingombro, peso, manovrabilità) E SANIFICAZIONE	6
REQUISITI QUANTITATIVI	
Potenza massima del generatore: • Oltre 12 kW	4
Cadenza d'acquisizione dinamica delle immagini: • Oltre 15 fps	3
Dimensioni effettive massime del detettore: • Oltre 25 x 25 cm	5
Profondità dell'arco: • Oltre 65 cm	3
TOTALE	70

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

L'apparecchiatura dovrà essere consegnate previo accordo, ai fini del collaudo, con il Responsabile dell'U.O.S.D. Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero; La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento
Direttore dell'UOC Ortopedia e
Traumatologia
del P.O. di Crotone

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante