

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO”**

**TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992**

**POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

**Procedura negoziata per** l’**Acquisto di un Sistema per video endoscopia ORL diagnostico–operativa per la Unità Operativa di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone. Cod. CIG: 6775992D7A**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per l’Acquisto di un Sistema per video endoscopia ORL diagnostico – operativa per la Unità Operativa di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

**IMPORTO A BASE D’ASTA €. 100.000,00**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche di massima riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

**Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:**

L’offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno  **15 Settembre 2016** all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: “UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’ ACQUISTO DI UN SISTEMA PER VIDEO ENDOSCOPIA ORL DIAGNOSTICO – OPERATIVO PER LA UNITA’ OPERATIVA DI OTORINOLARINGOIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN GIOVANNI DI DIO” DI CROTONE.

All’interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **“Contiene Documentazione Amministrativa”;** **“Documentazione tecnica” e “Offerta Economica**”.

1. **Il plico “documentazione amministrativa” dovrà contenere**:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante dalla quale risulti:

* La iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività in oggetto;
* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
* Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
* Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, pari al 2% dell’importo a base d’asta con l’ Impegno a costituire la garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell’importo del contratto ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000;
* Copia del presente bando e del Capitolato Tecnico sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

La ditta concorrente dovrà indicare nella documentazione amministrativa il documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link disponibile presso il portale AVCPASS – Servizi ad accesso riservato – ANAC secondo le istruzioni contenute. **Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento “PASSOE” rilasciato dal Servizio AVCPASS.**

**NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell’art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA’ allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

**2- Documentazione da inserire nell’offerta tecnica**:

* Schede tecniche e depliants illustrativi dell’apparecchiatura offerta;
* Modello riga unica, senza prezzo, nel quale devono essere indicate tutte le caratteristiche tecniche dell’apparecchiatura, così come richieste e descritte nel Capitolato tecnico.

**La ditta che intende partecipare a detta procedura può offrire un prodotto equivalente, unitamente a relazione dalla quale dimostri che il prodotto è in grado di fornire le prestazioni richieste con il presente Capitolato, detta relazione verrà esaminata dalla Commissione Tecnica.**

**3- Offerta economica**

Nell’offerta economica dovrà essere indicato il costo complessivo dell’apparecchiatura, comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo di collaudo dell’apparecchiatura.

**Aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE** qualità tecniche e funzionali max **punti 60/100**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteri richiesti** | **Punteggio** |
| Qualità immagine ( risoluzione, contrasto, colori, ecc…) | 0/20 |
| Servizio Assistenza Post vendita | 0/10 |
| Ergonomia e facilità di gestione | 0/10 |
| Qualità e caratteristiche funzionali come richieste dal Capitolato Tecnico | 0/20 |

**Si precisa che, non saranno ammessi alla fase finale della gara, i concorrenti le cui offerte non avranno conseguito almeno 36 punti sulla qualità.**

**PREZZO: punti 40/100**

Verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto. Al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

Valore dell’offerta considerata: valore della migliore offerta = 40:X

Dove “X” rappresenta il punteggio attribuito all'offerta considerata.

Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell’Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura alla quale dovrà essere allegato il verbale positivo del collaudo e messa in funzione, mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

**Tracciabilità flussi finanziari – art. 3 L. n. 136/2010**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall’art. 3 della legge n. 136/2010 “Tracciabilità flussi finanziari”, mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell’art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante